**Протокол процедуры сопоставления на предмет соответствия документов,**

**представленных потенциальными поставщиками в составе заявки на участие в тендере**

**по закупкам** *системы хранения данных* **№94ОТК.**

|  |  |
| --- | --- |
| ***г. Алматы******2-я Огарева, 55, Центр 4, 2-й этаж, 7й каб*** | ***10:00 ч. 11 апреля 2016 года*** |

**1.** Тендерная комиссия в составе:

***Председателя комиссии:***

*Вице-президент по закупкам – Кунхожаева Д. Д*

***Заместитель председателя***

 *Менеджер по процедурам закупок – Алдабергенова Н. К.*

***Членов комиссии:***

*Менеджер по закупкам – Саттарова А. Д.*

*­Старший менеджер по приложениям и электронной коммерции – Богдашкин Р. Ф.*

*Финансовый аналитик – Мальсагова М. М.*

***И секретаря комиссии:***

 *Координатор по процедурам закупок – Усенбаева Д. Б.*

провела процедуру сопоставления документов, представленных потенциальным поставщиком в составе заявки на участие в тендере по закупкам *системы хранения данных* **№94ОТК**, на предмет их соответствия.

 **2.** По итогам открытого тендера (протокол итогов № ПИ-235377-2 от 05.04.2016г.) победителем признан:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***№*** ***п/п*** | ***Наименование потенциального поставщика*** | ***Фактический адрес потенциального поставщика*** |
| *1* | *ТОО «АЛСИ»* | *г. Алматы, пр. Достык, д. 140* |

**3.** Перечень документов, предоставленных потенциальным поставщиком:

***1) ТОО «АЛСИ»:***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование документа*** | ***Оригинал или копия*** | ***Количество листов*** |
|  | *Справка о зарегистрированном юридическом лице* | *документ, сформированный порталом электронного правительства* | *1* |
|  | *Устав с Приложением* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *8* |
|  | *Решение единственного участника* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *1* |
|  | *Решение единственного участника о переизбрании Генерального директора* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *1* |
|  | *Протокол внеочередного общего собрания участников* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *1* |
|  | *Приказ о назначении Генерального директора* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *2* |
|  | *Техническая спецификация* | *оригинал* | *5* |
|  | *Письмо-гарантия* | *оригинал* | *1* |
|  | *Перечень предлагаемых лотов* | *оригинал* | *1* |
|  | *Письмо-гарантия о предоставлении сертификатов* | *оригинал* | *1* |
|  | *Список сервисных центров и партнеров* | *оригинал* | *3* |
|  | *Письмо-согласие с условиями обеспечения договора* | *оригинал* | *1* |
|  | *Письмо об ознакомлении с условиями внесения в перечень ненадежных потенциальных поставщиков Холдинга* | *оригинал* | *1* |
|  | *Подтверждение профессиональных знаний, опыта, репутации* | *оригинал* | *1* |
|  | *Письмо критерий ИСО* | *оригинал* | *1* |
|  | *Письмо - подтверждение об опыте работы* | *оригинал* | *1* |
|  | *Акты, доверенности, накладные* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *44* |
|  | *Письмо о смене адреса* | *оригинал* | *1* |
|  | *Письмо о ресурсах* | *оригинал* | *1* |
|  | *Сертификат соответствия СМК* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *2* |
|  | *Сертификат соответствия СЭМ* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *2* |
|  | *Сведения о субподрядчиках* | *оригинал* | *1* |
|  | *Письмо о лицензиях* | *оригинал* | *1* |
|  | *Удостоверение личности* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *1* |
|  | *Платежное поручение* | *оригинал* | *1* |
|  | *Свидетельство о постановке на учет по НДС* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *1* |
|  | *Перечень прилагаемых документов* | *оригинал* | *2* |
|  | *Информационное письмо от DELL* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *1* |
|  | *Форма ценового предложения* | *оригинал* | *5* |
|  | *Форма заявки на участие в тендере* | *оригинал* | *2* |

***­*4.** В результате сопоставления документов на предмет соответствия их электронным копиям тендерная комиссия

**РЕШИЛА**:

1) документы, представленные в составе заявки на участие в тендере победителем тендера *ТОО «АЛСИ»* признать соответствующими электронным копиям;

2) опубликовать настоящий протокол в информационной системе электронных закупок АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Председатель комиссии:****Вице-президент по закупкам* |  | *Кунхожаева. Д.Д* |
|  ***Заместитель председателя*** *Менеджер по процедурам закупок****Члены комиссии:*** |  | *Алдабергенова Н. К.* |
| *Менеджер по закупкам* |  | *Саттарова А.Д* |
| *Старший менеджер по приложениям и электронной коммерции* |  | *Богдашкин Р. Ф.* |
| *Финансовый аналитик* |  | *Мальсагова М. М.* |
| ***Секретарь комиссии:*** *Координатор по процедурам закупок*  |  |  *Усенбаева Д. Б.* |
|  |  |  |