

**ЭЛЕКТРОННАЯ ТЕНДЕРНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ**  
**по закупке 335475 Услуги по операционному лизингу воздушных судов Airbus A321-200 NEO**  
**способом открытого тендера**  
*(далее – Тендерная документация)*

**Заказчик «Эйр Астана»**

**Организатор закупок «Эйр Астана»**

**Настоящие электронные закупки способом открытого тендера проводятся** посредством Информационной системы электронных закупок на веб-портале: [tender.sk.kz](http://tender.sk.kz)

**Перечень, закупаемых услуг (работ, товаров)**

<b>№ Лота</b>	<b>Наименование закупаемых тру</b>	<b>Сумма, выделенная для закупки, без учета НДС</b>	<b>Приоритет закупки</b>
1	Услуги по лизингу воздушных судов	61 200 000 000,00	

**Обеспечение заявки 1 %**

**Срок действия Тендерной заявки** должен составлять не менее **60 (шестьдесят)** календарных дней. Течение срока действия обеспечения заявки на участие в тендере исчисляется со дня окончательного срока представления Тендерной заявки.

**Общие положения**

Организатор закупок (Заказчик): Акционерное Общество «Эйр Астана» г. Алматы, ул. Закарпатская, 4А, РНН 620300022100, БИН 010940000162, IBAN KZ18 6010 1310 0004 7928 (KZT), БИК HSBKKZKX, в АОФ №139900 АО «Народный банк» г. Алматы, Кбе 17, электронный адрес веб-сайта: <http://procurement.airastana.com/>.

В настоящей Тендерной документации используются следующие основные понятия:  
Система – информационная система электронных закупок АО «ФНБ «Самрук-Қазына», обеспечивающая организацию и проведение электронных закупок;  
электронный документ – документ, в котором информация предоставлена в электронно-цифровой форме и удостоверена посредством электронной цифровой подписи (т.е. документ созданный и подписанный ЭЦП);  
электронная копия - электронный эквивалент документа, полученный путем преобразования в цифровую (электронную) форму, полностью воспроизводящий содержание исходного документа (т.е. сканированная версия оригинала или нотариально засвидетельствованной копии документа);  
электронная цифровая подпись (ЭЦП) – электронно-цифровая подпись, набор электронных цифровых символов, созданный средствами электронной цифровой подписи и подтверждающий достоверность электронного документа, его принадлежность и неизменность содержания;  
тендер – закупка товаров, работ и услуг способом открытого тендера, проводимая посредством Системы.

Требования к потенциальным поставщикам.

1. Для участия в закупках способом тендера потенциальный поставщик должен обладать правоспособностью (для юридических лиц), гражданской дееспособностью (для физических лиц).
2. Потенциальный поставщик должен изучить все требования, формы, условия и технические спецификации, содержащиеся в тендерной документации и приложениях к ним. Представление тендерной заявки, не отвечающей всем требованиям тендерной документации, представляет собой риск для потенциального поставщика и может привести к отклонению его тендерной заявки.
3. Потенциальный поставщик несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей своей тендерной заявки, а заказчик и тендерная комиссия не отвечают и не несут обязательства по этим расходам, независимо от характера проведения или результатов тендера.
4. Потенциальный поставщик не вправе участвовать в проводимых закупках, если:
  - 1) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий;
  - 2) юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий.

При осуществлении закупок консультационных услуг потенциальные поставщики обязаны представлять сведения об отсутствии конфликта интересов в соответствии с Политикой по предупреждению конфликта интересов при привлечении консультационных услуг, утвержденной Советом директоров АО «Самрук-Қазына» от 16 октября 2014 года (протокол № 114), Корпоративным стандартом по предупреждению конфликта интересов при привлечении консультационных услуг организациями, входящими в группу АО «Самрук-Қазына», утвержденным решением Правления Фонда от 28 октября 2014 года (протокол № 48/14). В случае выявления Заказчиком предоставления потенциальным поставщиком недостоверной информации и/или ложных сведений об отсутствии конфликта интересов данный потенциальный поставщик не допускается к участию в процессе закупок, или Заказчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора о закупках и потребовать возмещения поставщиком убытков согласно условиям договора о закупках. Сведения о таком потенциальном поставщике (поставщике) направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

### **Содержание и представление заявок в тендере**

5. Заявка потенциального поставщика на участие в тендере (далее – Заявка) является выражением согласия потенциального поставщика на поставку предмета Закупки в соответствии с требованиями, предусмотренными Тендерной документацией. Заявка должна быть закреплена ЭЦП потенциального поставщика и должна содержать электронные копии и электронные документы в соответствии с требованиями пункта 6 Тендерной документации. Заявки, поданные потенциальными поставщиками, автоматически регистрируются в Системе. В качестве подтверждения приема или отказа в приеме Заявки потенциальному поставщику, подавшему Заявку автоматически направляется Системой соответствующее уведомление.

Система помещает поступившие Заявки в недоступное извне защищенное хранилище до наступления даты и времени вскрытия Заявок, указанных в объявлении. Заявка, поступившая в Систему после истечения окончательного срока приема Заявок, подлежит автоматическому отклонению Системой.

Заявка составляется на языке Тендерной документации. При этом Заявка может содержать документы, составленные на другом языке, при условии, что к ним будет прилагаться точный перевод на язык настоящей Тендерной документации, и в этом случае преимущество будет иметь перевод.

6. Заявка на участие в открытом тендере должна содержать:

1) заполненную и подписанную потенциальным поставщиком заявку на участие в открытом тендере в форме электронного

документа (формируются потенциальным поставщиком в Системе);

2) электронную копию лицензии либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования в формате электронного документа или электронной копии (в случае, если условиями тендера предполагается деятельность, которая подлежит обязательному лицензированию);

3) техническую спецификацию (техническое задание) потенциального поставщика в форме электронного документа или электронной копии, которая должна соответствовать Приложению 1 к настоящей Тендерной документации;

4) перечень субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг) в форме электронного документа или электронной копии, объем и виды передаваемых на субподряд (соисполнение) работ и услуг, который не должен превышать определенного в тендерной документации предельного объема работ и услуг (в случае привлечения субподрядчиков по выполнению работ (соисполнителей при оказании услуг);

5) электронные копии лицензий либо заявление потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник (веб-сайт) государственного органа, выдавшего лицензию, использующего электронную систему лицензирования на выполняемые субподрядчиком работы (оказываемые соисполнителем услуги) в формате электронного документа или электронной копии в случае, если потенциальный поставщик привлекает субподрядчиков (соисполнителей) на тендер, которым предполагается деятельность, подлежащая обязательному лицензированию;

6) электронную копию документа, подтверждающего внесение обеспечения заявки на участие в открытом тендере, соответствующего условиям внесения, содержанию и виду, изложенному в тендерной документации или электронную банковскую гарантию, при этом сумма обеспечения заявки на участие в открытом тендере не должна быть ниже размера, установленного тендерной документацией.

В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения заявки на участие в тендере в виде банковской гарантии на бумажном носителе, ее оригинал представляется Заказчику/организатору закупок до окончательного срока представления заявок на участие в тендере.

Обеспечение заявки на участие в тендере может представляться в виде электронной банковской гарантии в соответствии с Инструкцией по проведению электронных закупок.

7) электронную копию документа о назначении (избрании) первого руководителя потенциального поставщика (в случае участия консорциума представляется оригинал или электронная копия документа о назначении (избрании) первого руководителя каждого юридического лица, входящего в консорциум, а также электронная копия документа, подтверждающего право подписания соглашения о консорциуме уполномоченным лицом каждого юридического лица, входящего в консорциум);

- 8) электронные копии документов, подтверждающих применимость к заявке критериев оценки и сопоставления, указанных в разделе "критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков" Тендерной документации (в случае, если потенциальный поставщик претендует на применение критериев, влияющих на условное понижение цены). При этом непредставление документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки;
- 9) ценовое предложение в форме электронного документа, подписанное потенциальным поставщиком форма и содержание которого должно соответствовать обязательным требованиям, указанным в пункте 8 Тендерной документации (формируются потенциальным поставщиком в Системе);
- 10) электронную копию свидетельства или справки о государственной регистрации (перерегистрации) юридического лица или справку о государственной регистрации юридического лица, выданную регистрирующим органом по форме, установленной Министерством юстиции Республики Казахстан либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на официальный интернет источник ([www.egov.kz](http://www.egov.kz)) государственного органа, выдавшего свидетельство или справку, использующего электронную систему регистрации, для физических лиц, осуществляющих частное предпринимательство без образования юридического лица – электронную копию выписки из государственного электронного реестра разрешений и уведомлений с указанием идентификационного номера уведомления о начале деятельности либо электронную копию заявления потенциального поставщика, содержащее ссылку на Государственный электронный реестр разрешений и уведомлений (Реестр субъектов, подавших уведомление) либо электронную копию документа о регистрации в качестве субъекта предпринимательства, для временного объединения юридических лиц (консорциум) - электронную копию соглашения о консорциуме и электронные копии свидетельств о государственной регистрации (перерегистрации) участников консорциума;
- 11) электронную копию документа, содержащего сведения об учредителях: электронную копию устава, утвержденного в установленном законодательством порядке, для юридических лиц, зарегистрированных на основании типового устава – электронную копию заявления установленной формы о регистрации юридического лица (в случае участия консорциума представляется электронная копия устава каждого юридического лица, входящего в консорциум), электронную копию выписки из реестра держателей акций, выданная не более чем за 30 (тридцать) календарных дней до даты вскрытия, а также электронную копию иного документа содержащего, сведения об учредителях выданного в соответствии с законодательством.
- 12) сведения о согласии потенциального поставщика с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения исполнения договора о закупках);

- 13) сведения о конфликте интересов, соответствующие форме и содержанию, установленным в тендерной документации (при участии в тендере по закупке консультационных услуг);
- 14) сведения об ознакомлении потенциального поставщика с условиями внесения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга;
- 15) электронную копию доверенности, выданную лицу (лицам), представляющему интересы потенциального поставщика, на право подписания заявки и документов, содержащихся в заявке на участие в тендере, за исключением первого руководителя потенциального поставщика, имеющего право выступать от имени потенциального поставщика без доверенности, в соответствии с уставом потенциального поставщика.
- 16) электронные копии документов, подтверждающих соответствие квалификационным требованиям по опыту работы потенциального поставщика и специалистов потенциального поставщика (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования); электронные копии дипломов, сертификатов, свидетельств и других документов, подтверждающих профессиональную квалификацию специалистов и их опыт работы, которые подтверждают соответствие квалификационным требованиям (в случае, если тендерной документацией предусмотрены такие требования);
7. Потенциальный поставщик-нерезидент Республики Казахстан в подтверждение его соответствия требованиям Тендерной документации, представляет те же документы, что и резиденты Республики Казахстан, либо документы, содержащие аналогичные сведения.
8. Требования к содержанию ценового предложения: ценовое предложение потенциального поставщика должно содержать цену за единицу, а также общую цену работ, услуг без учета НДС, с включенными в нее расходами на транспортировку и страхование, оплату таможенных пошлин, других налогов, сборов, а также иных расходов, предусмотренных условиями выполнения работ и оказания услуг; ценовое предложение потенциального поставщика может содержать скидку к общей цене работ, услуг представленную на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации, а также скидку к общей цене товаров, работ и услуг, представленную потенциальным поставщиком с учетом альтернативных условий.
9. В случае предложения потенциальным поставщиком скидки к общей/итоговой цене на условиях Заказчика, определенных в Тендерной документации и (или) скидки при альтернативных условиях ценовое предложение должно содержать итоговую цену с учетом указанных скидок.
- Потенциальный поставщик подает только одно ценовое предложение на тендер (лот).
10. Ценовое предложение участника тендера, являющегося резидентом Республики Казахстан, должно быть выражено в тенге. Ценовое предложение участника тендера, не являющегося резидентом Республики Казахстан, может быть выражено

в иной валюте

11. Если ценовые предложения участников тендера выражены в различных валютах, то для их оценки и сопоставления они переводятся в валюту Республики Казахстан, тенге, по официальному курсу национальной валюты Республики Казахстан к иностранным валютам, установленному Национальным Банком Республики Казахстан, на день вскрытия конвертов с Заявками.

### **Привлечение субподрядных организаций (соисполнителей)**

12. Потенциальные поставщики вправе передать предельный объем работ, услуг субподрядчикам (соисполнителям) на субподряд (соисполнение) в совокупности не более двух третей объема работ (стоимости строительства), услуг, являющихся предметом проводимых закупок.

### **Изменение Тендерных заявок и их отзыв**

13. Потенциальный поставщик с применением ЭЦП вправе изменить или отозвать свою Заявку в любое время до истечения окончательного срока представления Заявок, не теряя права на возврат внесенного им обеспечения своей Заявки.

Не допускается внесение изменений в Заявки после истечения окончательного срока их представления.

### **Вскрытие заявок на участие в тендере**

14. Заявки на участие в электронных закупках способом тендера вскрываются в Системе автоматически после наступления даты и времени вскрытия, путем публикации в Системе содержимого представленных заявок. Доступ для просмотра вскрытых заявок предоставляется Пользователям, включенным в состав тендерной комиссии, секретарю тендерной комиссии, потенциальным поставщикам, принявшим участие в данной электронной закупке, а также Уполномоченным органам по вопросам закупок.

### **Порядок рассмотрения заявок на участие в тендере**

15. Заявки на участие в открытом тендере рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия заявок

требованиям тендерной документации. Не отклоненные по основаниям, указанным в тендерной документации, заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией в целях выбора победителя открытого тендера, предложившего наилучшие условия выполнения работ, оказания услуг.

16. Заявки рассматриваются тендерной комиссией в срок не более 10 (десяти) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

При проведении закупок работ, услуг, имеющих сложные технические характеристики и спецификации, заявки рассматриваются тендерной комиссией с привлечением эксперта (экспертной комиссии) в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом тендере.

17. Тендерная комиссия осуществляет предварительное рассмотрение тендерных заявок в срок, определенный пунктом 16 Тендерной документации.

В случае наличия у тендерной комиссии замечаний к содержанию заявок на участие в тендере, по итогам процедуры предварительного рассмотрения тендерных заявок формируется протокол предварительного рассмотрения с указанием исчерпывающего перечня выявленных несоответствий.

Протокол предварительного рассмотрения оформляется в Системе секретарем тендерной комиссии, подписывается ЭЦП Пользователей, включенных в состав тендерной комиссии, а также секретарем тендерной комиссии.

Протокол предварительного рассмотрения публикуется в срок не более 2 (двух) рабочих дней с даты его подписания. При этом потенциальным поставщикам, принявшим участие в тендере, направляется уведомление о публикации протокола, содержащее информацию об окончательном сроке представления дополнений и/или изменений заявок на участие в тендере.

Потенциальные поставщики, в заявках на участие в тендере которых выявлены несоответствия требованиям тендерной документации, в том числе в технической спецификации, вправе в течение 3 (трех) рабочих дней с даты публикации протокола предварительного рассмотрения представить дополнения и/или изменения в заявку на участие в тендере с целью устранения выявленных несоответствий.

Тендерная комиссия рассматривает заявки на участие в тендере потенциальных поставщиков с учетом дополнений и/или изменений в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с даты окончания приема дополнений и/или изменений.

В случае отсутствия у тендерной комиссии замечаний к содержанию заявок на участие в тендере формируется протокол об итогах.

В случае, если до даты и времени вскрытия не поступило ни одной заявки на участие в тендере, в Системе автоматически формируется протокол об итогах.

Не допускается отклонение заявки на участие в открытом тендере по формальным основаниям. Формальными



основаниями являются случаи, не указанные в пункте 18 Тендерной документации.

18. Тендерная комиссия отклоняет заявку в случае:

- 1) признания заявки на участие в тендере несоответствующей требованиям, предусмотренным пунктом 6 Тендерной документации, за исключением случаев, несоответствия технической спецификации, когда потенциальный поставщик предлагает лучшие условия выполнения работ, оказания услуг, а также лучшие характеристики закупаемых работ, услуг;
- 2) если потенциальный поставщик является аффилированным лицом другого потенциального поставщика, подавшего заявку на участие в данном тендере (лоте);
- 3) ценовое предложение потенциального поставщика превышает сумму, выделенную для закупки;
- 4) ценовое предложение потенциального поставщика признано тендерной комиссией демпинговым;
- 5) потенциальный поставщик либо его субподрядчик (соисполнитель) либо юридическое лицо, входящее в консорциум состоит в Перечне ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга и (или) в Реестре недобросовестных участников государственных закупок и (или) в Перечне лжепредприятий.

Указанные основания для отклонения заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков являются исчерпывающими.

При проведении электронных закупок отклонение заявки потенциального поставщика на участие в тендере осуществляется с учетом процедуры предварительного рассмотрения тендерных заявок, предусмотренной в Инструкции по проведению электронных закупок.

19. Ценовое предложение, признаётся демпинговым в следующих случаях:

- 1) ценовое предложение на строительно-монтажные работы, комплексные работы по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, предпроектные, проектные и изыскательские работы, признаётся демпинговым, если оно более чем на 15 (пятнадцать) процентов ниже суммы, предусмотренной для закупки в плане закупок без учета НДС;
- 2) ценовое предложение на консультационные (консалтинговые) услуги признаётся демпинговым, если оно более чем на 70 (семьдесят) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета НДС;
- 3) ценовое предложение на работы, за исключением строительно-монтажных работ, комплексных работ по которым имеется сметная, предпроектная, проектная (проектно-сметная) документация, утвержденная в установленном порядке, предпроектных и проектно-изыскательских работ, а так же на услуги, не указанные в подпункте 1) настоящего пункта, признаётся демпинговым, если оно более чем на 30 (тридцать) процентов ниже среднеарифметической цены всех представленных ценовых предложений, не превышающих сумму, предусмотренную для закупки в плане закупок без учета

НДС.

Положения настоящего пункта применяются к общей/итоговой цене предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, представленной на условиях Заказчика, определенных в тендерной документации, а также к общей/итоговой цене, предложенной потенциальным поставщиком с учетом скидки, предложенной при альтернативных условиях (в случае, если тендерной комиссией приняты альтернативные условия).

### **Применение критериев оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков**

20. Не отклоненные заявки сопоставляются и оцениваются тендерной комиссией согласно указанным ниже критериям, влияющим на условное понижение цены, при этом оценке подлежит общая/итоговая цена ценового предложения потенциального поставщика.

В случае непредставления потенциальным поставщиком электронных копий документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, тендерная комиссия не применяет к такому потенциальному поставщику условную скидку, при этом непредставление электронных копий документов, подтверждающих критерии, влияющие на условное понижение цены, не является основанием для отклонения такой заявки. В случае участия в тендере консорциума обязательные критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков на участие в тендере, влияющие на условное понижение цены тендерной комиссией применяются только к головному участнику консорциума, определенному консорциальным соглашением его участников.

### **Критерии оценки и сопоставления заявок потенциальных поставщиков**

<b>№</b>	<b>Критерий</b>	<b>Условное снижение цены</b>
1	Потенциальный поставщик является добросовестным поставщиком в соответствии с Перечнем добросовестных поставщиков Холдинга	- 1%
2	Наличие у потенциального поставщика опыта работы на однородном рынке закупаемых товаров, работ, услуг, в течение последних 5 лет,	- 1,5% за 3 года опыта работы и 0,5% за каждый последующий 1 год работы, но не более 2,5%

	подтвержденного соответствующими электронными копиями накладных, соответствующих актов, подтверждающих прием-передачу поставленных товаров, выполненных работ, оказанных услуг. В случае наличия в тендерной документации требования, предусмотренного подпунктом 3) пункта 37 Правил данный критерий не применяется.	
3	Наличие у потенциального поставщика сертифицированной системы (сертифицированных систем) менеджмента в соответствии с требованиями государственных стандартов Республики Казахстан, соответствующей предмету проводимых закупок, подтвержденной нотариально засвидетельствованной копией сертификата системы менеджмента или копией, заверенной организацией, выдавшей сертификат	- 1%

### Подведение итогов тендера

21. При проведении электронных закупок способом открытого тендера протокол об итогах открытого тендера формируется в Системе автоматически.

22. Итоги электронного тендера оформляются в Системе в виде протокола, который заверяется тендерной комиссией и секретарем тендерной комиссии посредством ЭЦП.

В случае отсутствия заявок на участие в тендере, протокол об итогах оформляется в сроки, предусмотренные для

составления и опубликования протокола вскрытия.

23. В протоколе об итогах открытого тендера должна содержаться информация:

- 1) о месте и времени подведения итогов;
- 2) о поступивших заявках потенциальных поставщиков на участие в открытом тендере;
- 3) о сумме, выделенной для закупки, предусмотренной в плане закупок без учета НДС;
- 4) об отклоненных заявках, основаниях отклонения с указанием детализированных оснований для отклонения и неприменения критериев, влияющих на условное понижение цены;
- 5) о потенциальных поставщиках, чьи заявки на участие в тендере не отклонены;
- 6) о результатах применения критериев оценки;
- 7) об итогах открытого тендера;
- 8) о сумме и сроках заключения договора о закупках в случае, если открытый тендер состоялся;
- 9) о потенциальном поставщике, занявшем второе место;
- 10) сведения о направлении запросов потенциальным поставщикам, соответствующим государственным органам, физическим и юридическим лицам;
- 11) иная информация по усмотрению тендерной комиссии.

24. Открытый тендер признаётся тендерной комиссией несостоявшимся в случае:

- 1) представления в Системе Заявок на участие в тендере менее двух потенциальных поставщиков;
- 2) если после отклонения тендерной комиссией по основаниям, предусмотренным пунктом 18 Тендерной документации, осталось менее двух заявок на участие в тендере потенциальных поставщиков;
- 3) уклонения победителя и потенциального поставщика, занявшего второе место, от заключения договора;
- 4) непредставления победителем тендера и потенциальным поставщиком, занявшим второе место обеспечения аванса (предоплаты) и (или) обеспечения исполнения договора в соответствии с пунктом 26 Тендерной документации.

25. Если закупки способом тендера признаны несостоявшимися, Заказчик вправе принять одно из следующих решений:

- 1) о повторном проведении закупок способом тендера;
- 2) об изменении тендерной документации и повторном проведении закупок способом тендера;
- 3) об осуществлении закупок способом из одного источника.

26. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты) и (или) предоставление победителем тендера обеспечения исполнения договора, то победитель тендера должен в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня заключения договора предоставить обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора.

27. Заказчик выплачивает аванс (предоплату) в течение 20 (двадцати) рабочих дней со дня предоставления победителем

тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты).  
28. Требование о представлении Заказчику обеспечения возврата аванса (предоплаты), определенного Заказчиком, не распространяется на:

- организации, входящие в Холдинг;
- организации инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), производящие закупаемый товар, состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;
- случаи, когда предметом закупок являются услуги страхования, электрическая энергия или горюче-смазочные материалы (по решению Заказчика).

29. Банковская гарантия на сумму более 170 тысячекратного месячного расчетного показателя принимается в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора:

- от банков - резидентов РК, долгосрочный кредитный рейтинг в иностранной валюте (далее – Рейтинг) которых не ниже «B-» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «B-» по Fitch или «B3» по Moody'sInvestorsService, либо рейтинг родительской организации (которой принадлежит более 50% акций банка-резидента РК) не ниже уровня «BBB» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-резидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «BBB» по Fitch или «Baa2» по Moody'sInvestorsService;
  - от банков - нерезидентов РК, Рейтинг которых не ниже «BBB» по Standard&Poor's, а при отсутствии у банка-нерезидента РК Рейтинга по Standard&Poor's допускается Рейтинг «BBB» по Fitch или «Baa2» по Moody'sInvestorsService.
- Если в процессе исполнения договора о закупках Рейтинг банка, выдавшего гарантию, снизился до уровня ниже указанного в настоящем пункте либо лимиты по балансовым и внебалансовым обязательствам Фонда на банк закрыты, поставщик обязан в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты изменения Рейтинга или получения уведомления от Заказчика о закрытии лимита, предоставить в качестве обеспечения возврата аванса (предоплаты) и/или обеспечения исполнения договора гарантию от банка, чей Рейтинг соответствует требованиям настоящего пункта Правил. Требование по замене банковской гарантии не распространяется на случаи, когда сумма обязательств поставщика по договору о закупках на дату снижения Рейтинга либо закрытия лимита составляет менее 170 тысячекратного месячного расчетного показателя либо срок завершения договора о закупках истекает менее чем через:
- 1 месяц (для договоров о закупках, период исполнения которых составляет 6 месяцев и менее);
  - 3 месяца (для договоров о закупках, период исполнения которых составляет более 6 месяцев).
- Источником информации являются сведения о Рейтингах банков, публикуемые на сайтах вышеперечисленных рейтинговых агентств, а также письмо Заказчика о закрытии лимита на банк-контрагент.

30. В качестве иного обеспечения возврата аванса (предоплаты) Заказчик вправе установить требование о внесении страхового договора на всю сумму выплаченного аванса (предоплаты).
31. При этом, страховой договор должен быть выдан страховой организацией, являющейся платежеспособной и финансово-устойчивой. Подтверждением платежеспособности и финансовой устойчивости в рамках Правил принимается соблюдение страховой организацией пруденциальных нормативов в течение 12 (двенадцати) месяцев, предшествующих первому числу месяца, в котором выдан страховой договор.
32. Страховой договор должен быть подписан на условиях нулевой условной франшизы.
33. Источником информации являются ежемесячные данные, публикуемые на сайте уполномоченного органа по контролю и надзору финансовых рынков и финансовых организаций Национального банка Республики Казахстан.
34. В случае, если победитель тендера в сроки, установленные протоколом об итогах тендера не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере.
35. Уведомление о подписании договора о закупках поставщику, занявшему по итогам оценки и сопоставления второе место Заказчик обязан направить в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания решения тендерной комиссии о признании победителем поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место. Поставщик, занявший по итогам оценки и сопоставления второе место договор о закупках должен подписать в течение не более 5 (пяти) календарных дней с даты получения уведомления от Заказчика. В случае отказа от подписания договора о закупках или непредставление подписанного договора о закупках поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, закупки должны быть осуществлены повторно.
36. Если на этапе исполнения договора договор о закупках был расторгнут по вине поставщика, Заказчик должен направить потенциальному поставщику, занявшему по итогам сопоставления и оценки второе место, уведомление о намерении заключения с ним договора о закупках, по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере. В случае, если потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место не будет представлен ответ на уведомление, то Заказчик по истечении 10 (десяти) рабочих дней с даты направления уведомления вправе осуществить закупки в соответствии с Правилами.
37. В случае, если договором о закупках предусматривается выплата аванса (предоплаты), победитель тендера, определенный в соответствии с пунктом 34 Тендерной документации должен в течение не более 20 (двадцати) рабочих дней с даты заключения договора о закупках представить обеспечение возврата аванса (предоплаты).

38. Сведения о поставщике, не внесшем обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора (в случае, если тендерной документацией предусматривается внесение обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора), Заказчиком направляются в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга, за исключением случая, когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) по договору, определенного Заказчиком.

39. Требование по представлению обеспечения исполнения договора не распространяется на:

- 1) организации инвалидов (физические лица - инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящие в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;
- 2) организации, входящие в Холдинг.

Положения настоящего пункта Тендерной документации не распространяются на консорциумы.

40. Заказчик не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня получения письменного запроса потенциального поставщика, представившего заявку на участие в тендере, должен представить ему на безвозмездной основе копию протокола об итогах соответствующего открытого тендера.

41. В случае обнаружения нарушений, влияющих на итоги открытого тендера (лота) в проводимом/проведенном открытом тендере (лоте) Заказчик и (или) тендерная комиссия до момента заключения договора обязана отменить тендер (лот) или его итоги. При этом, тендер (лот) должен быть пересмотрен (в том же составе тендерной комиссии с теми же потенциальными поставщиками, участвовавшими в тендере (лоте)). В случае обнаружения нарушений в тендерной документации, влияющих на итоги проводимого/проведенного тендера (лота), Заказчик/организатор закупок до момента заключения договора обязан отменить тендер (лот), привести в соответствие тендерную документацию и заново объявить тендер (лот). Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня принятия решения об отмене тендера или его итогов обязан известить об этом лиц, участвовавших в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном Фондом.

42. Заказчик до даты автоматического вскрытия Системой Заявок вправе отказаться от осуществления закупок в случаях сокращения расходов на приобретение работ и услуг, предусмотренном в плане(ах) закупок, обоснованного уменьшения потребности или обоснованной целесообразности приобретения работ, услуг,купаемых на данном тендере. В этом случае Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения об отказе от осуществления

закупок известить об этом лиц, участвующих в проводимых закупках и опубликовать соответствующее объявление на веб-сайте Заказчика и на веб-сайте, определенном АО «Самрук-Казына».

### **Сопоставление документов, представленных в составе заявки на участие в тендере, на предмет их соответствия**

43. Потенциальный поставщик, признанный победителем электронных закупок способом открытого тендера, в срок не более 5 (пяти) рабочих дней с момента опубликования протокола итогов, обязан предоставить Заказчику/организатору закупок оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере, для процедуры сопоставления. Секретарь тендерной комиссии регистрирует в журнале регистрации, поступившие от победителя электронного тендера оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, в котором должны быть отражены следующие сведения:

название	и	срок	проведения	закупок	товаров,	работ,	услуг;
полное	наименование,		местонахождение		потенциального		поставщика;
время и дата представления потенциальным поставщиком или его уполномоченным представителем оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов.							

44. Оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов рассматриваются тендерной комиссией на предмет соответствия их электронным копиям, представленным потенциальным поставщиком в составе заявки, в срок не более 2 рабочих дней со дня истечения срока, указанного в пункте 43 Тендерной документации и Заказчик сообщает потенциальному поставщику о выявленных несоответствиях посредством телефонной связи, электронной почты или иных средств связи.

Потенциальный поставщик в течение 3 рабочих дней со дня окончания срока, указанного в пункте 43 Тендерной документации, устраняет выявленные несоответствия.

В течение 1 рабочего дня со дня истечения срока для устранения выявленных несоответствий Заказчик повторно рассматривает документы с устраненными несоответствиями и проводит процедуры, предусмотренные пунктом 45 Тендерной документации.

Если по результатам проверки документов несоответствия не выявлены, то процедуры предусмотренные пунктом 45 Тендерной документации проводятся в течение 3 рабочих дней со дня истечения срока указанного в пункте 43 Тендерной документации.

45. Итоги процедуры сопоставления, в том числе случаи, когда победителем не исполнены требования пункта 43 Тендерной документации оформляются протоколом, который подписывается и полностью визируется составом тендерной



комиссии и её секретарём.  
 При этом оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных потенциальным поставщиком для процедуры сопоставления, остаются на хранении Заказчика/организатора закупок.

46. Итоги процедуры сопоставления оформляются протоколом, который подписывается и полностью визируется составом тендерной комиссии и её секретарём.  
 При этом оригиналы и/или нотариально засвидетельствованные копии документов, представленных потенциальным поставщиком для процедуры сопоставления, остаются на хранении Заказчика/организатора закупок.

47. Протокол процедуры сопоставления должен содержать следующие сведения:

- 1) номер и дата протокола итогов;
- 2) место и время подведения процедуры сопоставления;
- 3) состав тендерной комиссии;
- 4) полное наименование, фактический адрес потенциального поставщика, признанного победителем тендера;
- 5) перечень документов, представленных потенциальным поставщиком;
- 6) о результатах процедуры сопоставления.

48. Заказчик/организатор закупок публикует в Системе протокол процедуры сопоставления в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола.

49. В случае, если победитель тендера не предоставил Заказчику документы предусмотренные пунктом 44 Тендерной документации, а также в случае выявления несоответствия оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, представленных им в составе заявки на участие в открытом тендере:

- 1) Заказчиком удерживается внесенное потенциальным поставщиком обеспечение заявки и тендерная комиссия в течение 3 (трех) рабочих дней со дня истечения срока установленного для представления оригиналов и/или нотариально засвидетельствованных копий документов, определяет победителем тендера потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место по цене и на условиях, предложенных им в заявке на участие в тендере;
- 2) сведения о таком потенциальном поставщике направляются Заказчиком в установленном порядке в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда, для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

### **Заключение договора о закупках по итогам тендера**

50. Договор о закупках, заключается в соответствии с содержащимся в Тендерной документации проектом договора (Приложение 2 к настоящей Тендерной документации).

В случае заключения договора о закупках с нерезидентом Республики Казахстан допускается оформление договора о закупках в предлагаемой им форме с учетом требований законодательства Республики Казахстан. При заключении договора по итогам электронных закупок способом открытого тендера, Заказчик до заключения договора с победителем проводит процедуру сопоставления электронных документов потенциального поставщика с оригиналами и/или нотариально засвидетельствованными копиями бумажных документов в соответствии с требованиями Инструкции по проведению электронных закупок.

51. Договор о закупках должен содержать цену, предложенную победителем тендера, с начислением к ней НДС, за исключением случаев, когда победитель тендера не является плательщиком НДС или выполняемая работа, оказываемая услуга не облагается НДС в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

52. Договор о закупках способом тендера заключается в сроки, указанные в протоколе об итогах закупок, но не ранее 10 (десяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах и не более 25 (двадцати пяти) календарных дней с даты подписания протокола об итогах.

В случае, если договор о закупках заключается с нерезидентами Республики Казахстан данный срок может быть дополнительно продлен на 10 (десять) календарных дней.

53. Расчет, в том числе окончательный расчет по договору Заказчик обязан осуществить в срок не позднее 30 (тридцати) рабочих дней с даты подписания сторонами актов, подтверждающих выполнение работ, оказание услуг.

54. Заказчик возвращает внесенное обеспечение исполнения договора о закупках поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору о закупках, в случае, если внесение обеспечения исполнения договора было предусмотрено договором.

В случае нарушения поставщиком исполнения договорных обязательств Заказчик вправе удержать из суммы внесенного обеспечения исполнения договора о закупках сумму штрафа, начисленную поставщику за нарушение исполнения им договорных обязательств и возникших в связи с этим убытков. Оставшаяся сумма обеспечения исполнения договора возвращается поставщику в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты полного и надлежащего исполнения им своих обязательств по договору, а также устранения им допущенных и возможных к устранению нарушений условий договора (в случае допущения таких нарушений) без внесения его в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

При этом в случае полной оплаты штрафных санкций самостоятельно поставщиком обеспечение исполнения договора Заказчиком не удерживается и поставщик не вносится в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

55. Договор о закупках должен предусматривать ответственность Заказчика за нарушение пунктов 53,54 Тендерной

документации.

56. В случае если потенциальный поставщик, за исключением потенциального поставщика занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, в сроки, установленные в протоколе об итогах тендера, не представил Заказчику подписанный договор о закупках, то такой потенциальный поставщик признается уклонившимся от заключения договора о закупках.

В случае признания потенциального поставщика уклонившимся от заключения договора о закупках, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место, Заказчик направляет в установленном порядке соответствующую информацию в Уполномоченный орган по вопросам закупок в лице дочерней организации, определенной Правлением Фонда для внесения сведений о таком поставщике в Перечень ненадёжных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга.

Потенциальный поставщик не признается уклонившимся от заключения договора о закупках в случаях отказа потенциального поставщика от:

- заключения договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты вскрытия заявок на участие в тендере и до даты подписания договора о закупках;

- от внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты подписания договора о закупках и до даты внесения обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренной в договоре.

57. Внесение изменений и дополнений в проект договора о закупках допускается по взаимному согласию сторон:

1) в части уменьшения суммы проекта договора о закупках при условии неизменности качества и других условий, явившихся основой для выбора поставщика;

2) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы проекта договора (долгосрочного договора) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты определения потенциального поставщика победителем и до даты подписания договора о закупках.

Такое изменение проекта договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок (долгосрочном плане).

При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены проекта договора о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, с приложением подтверждающих документов;

- 3) в случае принятия Заказчиком альтернативных условий потенциального поставщика;
- 4) в случае отказа либо изменения условий выплаты аванса (предоплаты);
- 5) в части продления сроков выполнения обязательств поставщика по выполнению работ, оказанию услуг, в случаях его заключения в соответствии с пунктами 34,35,36 Тендерной документации с потенциальным поставщиком, занявшим по итогам оценки и сопоставления второе место, при этом договор о закупках заключается по цене, не превышающей предложенную им цену в заявке на участие в тендере. В таком случае учитывается произведенная Заказчиком оплата стоимости обязательств исполненных победителем тендера.

В случае применения пунктов 34 и 35 Тендерной документации срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня подписания протокола об итогах тендера до даты истечения срока, установленного для подписания договора о закупках, победителем, или со дня письменного отказа от подписания договора о закупках победителем (за исключением случая, когда победитель тендера отказался от подписания договора в пределах срока, установленного для подписания договора). В случае применения пункта 41 Тендерной документации срок продлевается на количество дней, исчисляемые со дня заключения договора с победителем тендера до даты расторжения договора с победителем тендера.

58. В случае применения пункта 41 Тендерной документации в проект договора о закупках вносится изменение и/или дополнение в части продления срока выполнения обязательств по оказанию услуг, выполнения работ на количество дней, использованных для отмены и пересмотра итогов закупок и заключения договора.

59. Внесение изменения в заключенный договор о закупках допускается по взаимному согласию сторон в следующих случаях:

- 1) в части уменьшения цены на работы и услуги и соответственно суммы договора о закупках, если в процессе исполнения договора о закупках цены на аналогичные закупаемые работы и услуги изменились в сторону уменьшения;
- 2) в части увеличения цены на товары, работы, услуги и соответственно суммы договора (долгосрочного) о закупках, связанного со значительным снижением курса национальной валюты Республики Казахстан, в период с даты начала исполнения и до даты окончания исполнения договора о закупках, предусмотренных в договоре.

Такое изменение заключенного договора о закупках товаров, работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных товаров, работ, услуг в плане закупок не более одного раза в год, а в долгосрочный договор не более двух раз в год.

При этом поставщик должен предоставить Заказчику обоснование необходимости увеличения цены договора (долгосрочного) о закупках с указанием детальной калькуляции затрат на производство и/или факторов, влияющих на увеличение затрат на поставку товара, выполнение работ, оказание услуг, на часть не выполненного объема договора с приложением подтверждающих документов;

- 3) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, в случае внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу либо экспертизу у аккредитованной организации, и в план закупок;
- 4) в части уменьшения либо увеличения суммы договора о закупках на сумму и объем, не превышающих первоначально запланированных в плане закупок, связанной с уменьшением либо обоснованным увеличением потребности в объеме приобретаемых работ, за исключением работ, указанных в подпункте 3) настоящего пункта, услуг, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора, при условии неизменности цены за единицу работы, услуги, указанных в заключенном договоре о закупках. Такое изменение заключенного договора о закупках работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных работ, услуг в плане закупок на год, определенный для осуществления закупки;
- 5) в случае, если поставщик в процессе исполнения заключенного с ним договора о закупках работ и услуг предложил при условии неизменности цены за единицу более лучшие качественные и (или) технические характеристики либо сроки и (или) условия выполнения работ и оказания услуг являющегося предметом заключенного с ним договора о закупках работ и услуг;
- 6) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках на выполнение работ со сроком завершения в следующем (последующих) году (годах), вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам, при условии внесения соответствующих изменений в проектно-сметную документацию, прошедшую государственную экспертизу;
- 7) в части уменьшения или увеличения суммы долгосрочного договора о закупках на оказание услуг, вызванных изменением законодательства в налоговой, таможенной и других сферах, а также в части соответствующего изменения сроков исполнения договора в случае изменения финансирования по годам. Внесение такого изменения допускается по прошествии одного года действия договора и не более одного раза в год;
- 8) в части уменьшения или увеличения суммы договора о закупках, связанной с изменением цен, тарифов, сборов и платежей, установленных законодательством Республики Казахстан. Такое изменение заключенного договора о закупках работ, услуг допускается в пределах сумм, предусмотренных для приобретения данных работ, услуг в плане закупок.
60. Изменения и дополнения, вносимые в договор о закупках, оформляются в виде дополнительного письменного соглашения к договору, являющегося неотъемлемой частью договора.
61. Не допускается вносить в проект либо заключенный договор о закупках изменения, которые могут изменить содержание условий проводимых (проведенных) закупок и/или предложения, явившегося основой для выбора поставщика,

по иным основаниям, не предусмотренным пунктами 57, 58 и 59 Тендерной документации. 62. Потенциальные поставщики (поставщики) вправе обжаловать действия и решения, принимаемые исполнительным органом Заказчика, а также иными лицами, включая членов тендерной комиссий, в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

Жалобы также могут быть направлены для рассмотрения Заказчику или уполномоченному органу по вопросам закупок.

### **Разъяснение положений Тендерной документации**

63. Потенциальный поставщик, получивший Тендерную документацию, вправе обратиться с письменным запросом о разъяснении положений Тендерной документации в срок не позднее 7 (семи) календарных дней до истечения окончательного срока приема Заявок. Организатор обязан не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента поступления запроса ответить на него и без указания на то, от кого поступил запрос, направить данное разъяснение всем потенциальным поставщикам, получившим Тендерную документацию.

### **Порядок и сроки внесения изменений и дополнений в Тендерную документацию**

64. Изменения и дополнения в Тендерную документацию вносятся Организатором в установленном порядке в срок не позднее 5 (пяти) календарных дней до истечения окончательного срока представления Заявок. При этом окончательный срок предоставления Заявок продлевается не менее чем на 10 (десять) календарных дней. Об изменениях и дополнениях Тендерной документации и изменённом сроке представления Заявок Организатор уведомляет всех потенциальных поставщиков, получивших Тендерную документацию, в течение 2 (двух) рабочих дней со дня утверждения изменений и дополнений в Тендерную документацию.

### **Информация о случаях включения потенциального поставщика в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга**

65. Потенциальный поставщик (поставщик) подлежит включению в Перечень ненадежных потенциальных поставщиков (поставщиков) Холдинга по следующим основаниям:  
1) предоставление потенциальным поставщиком недостоверной информации по обязательным критериям оценки и сопоставления заявок на участие в тендере;

- 2) в случае уклонения потенциального поставщика, признанного победителем закупок, от заключения договора о закупках, за исключением потенциального поставщика, занявшего по итогам оценки и сопоставления второе место;
- 3) невнесения обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса (предоплаты), в установленный договором \_\_\_\_\_ сроки, \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_\_ исключением \_\_\_\_\_ случаев:
- 3.1) когда Заказчиком изменены условия оплаты по договору в связи с отказом потенциального поставщика от аванса (предоплаты) \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ договору, \_\_\_\_\_ определенного \_\_\_\_\_ Заказчиком;
- 3.2) полного и надлежащего исполнения поставщиком своих обязательств по договору о закупках до истечения окончательного \_\_\_\_\_ срока \_\_\_\_\_ внесения \_\_\_\_\_ обеспечения \_\_\_\_\_ исполнения \_\_\_\_\_ договора \_\_\_\_\_ о \_\_\_\_\_ закупках;
- 3.3) требования Заказчиком(ами) представления обеспечения возврата аванса (предоплаты) организациями, входящими в Холдинг;
- 3.4) требования Заказчиком (ами) представления обеспечения исполнения договора:
- организациями инвалидов (физические лица – инвалиды, осуществляющие предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц – инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) \_\_\_\_\_ Холдинга;
  - \_\_\_\_\_ организациями, \_\_\_\_\_ входящими \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ Холдинг.
- 4) в случае наличия вступившего в законную силу решения (постановления) суда, установившего факт неисполнения или ненадлежащего исполнения договора о закупках.

### **Условия внесения, содержание и виды обеспечения тендерной заявки**

66. Потенциальный поставщик вносит обеспечение Заявки в виде банковской гарантии или ином виде, определенном Заказчиком, \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ качестве \_\_\_\_\_ гарантии, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ он:
- 1) не отзовет либо не изменит свою Заявку после истечения окончательного срока представления Заявок;
- 2) в случае определения его победителем электронного тендера заключит договор с Заказчиком в сроки, установленные протоколом об итогах тендера, и внесет обеспечение возврата аванса (предоплаты) и (или) обеспечение исполнения договора о закупках в случае, если условиями закупок предусмотрено внесение такого обеспечения.
67. Обеспечение Заявки вносится в размере, указанном в преамбуле Тендерной документации, от суммы, указанной для закупки работ, услуг в Тендерной документации. Срок действия обеспечения Заявки должен быть не менее срока действия Заявки.
- При этом течение срока действия обеспечения Заявки начинается со дня вскрытия Системой Заявок.
68. Потенциальный поставщик вправе выбрать один из следующих видов обеспечения Заявки:

1) гарантийный денежный взнос, размещаемый на банковских счетах, указанных в преамбуле настоящей Тендерной документации.

В случае внесения обеспечения Заявки путем перечисления гарантийного денежного взноса на банковский счет Организатора закупок в подтверждающем документе должны быть указаны название открытого тендера (лота), сумма обеспечения, наименование организатора закупок и потенциального поставщика;

2) банковскую гарантию.

В случае внесения потенциальным поставщиком обеспечения Заявки в виде банковской гарантии, ее оригинал представляется Организатору закупок до окончательного срока представления Заявок, указанного в электронном объявлении.

69. Организатор закупок возвращает потенциальному поставщику внесенное им обеспечение Заявки в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня наступления одного из следующих случаев:

- 1) отзыва потенциальным поставщиком своей Заявки до истечения окончательного срока представления Заявок;
- 2) заверения тендерной комиссией посредством ЭЦП протокола об итогах электронного тендера. Указанный случай не распространяется на потенциального поставщика, определенного победителем, и потенциального поставщика, занявшего по итогам сопоставления и оценки второе место;
- 3) вступления в силу договора о закупках и внесения победителем электронного тендера обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного настоящей Тендерной документацией;
- 4) вступления в силу договора о закупках и внесения потенциальным поставщиком, занявшим по итогам сопоставления и оценки второе место, определенным в случае, предусмотренном пунктом 48 настоящей Тендерной документации, обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках, предусмотренного Тендерной документацией.

70. Обеспечение Заявки в виде банковской гарантии или ином виде, определенном Организатором закупок, внесенное потенциальным поставщиком, не возвращается при наступлении одного из следующих случаев:

- 1) потенциальный поставщик отозвал Заявку после истечения окончательного срока представления заявок;
- 2) потенциальный поставщик, определенный победителем электронного тендера, уклонился от заключения договора о закупках;
- 3) победитель электронного тендера, заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках;
- 4) потенциальный поставщик, занявший по итогам сопоставления и оценки второе место, определенный в случае,



предусмотренном пунктом 48 настоящей Тендерной документации, уклонился от заключения договора о закупках или заключив договор о закупках, не исполнил либо несвоевременно исполнил требование, установленное Тендерной документацией, о внесении обеспечения возврата аванса (предоплаты) и (или) исполнения договора о закупках.

71. Обеспечение заявки на участие в тендере не вносится (настоящее положение не распространяется на консорциумы):

- 1) организациями инвалидов (физическими лицами - инвалидами, осуществляющими предпринимательскую деятельность), состоящими в Реестре организаций инвалидов (физических лиц - инвалидов, осуществляющих предпринимательскую деятельность) Холдинга;
- 2) организациями, входящими в Холдинг;

### **Контакты для обращения потенциальных поставщиков, в случае нарушения их прав в связи с проводимыми закупками**

72. При нарушении прав потенциальных поставщиков в связи с проводимыми закупками, потенциальные поставщики могут обратиться: по тел. 8 (727) 258-41-36 вн. 4700, или по электронной почте: [procurement.department@airastana.com](mailto:procurement.department@airastana.com).

### **Извещение о проведении закупок способом открытого тендера.**

73. Организатор закупок (Заказчик) в целях проведения процедуры предварительного обсуждения проекта тендерной документации с потенциальными поставщиками размещает в Системе проект тендерной документации. Замечания к проекту тендерной документации, а также запросы о разъяснении положений проекта тендерной документации могут быть направлены Организатору закупок (Заказчику) не позднее пяти рабочих дней со дня размещения проекта тендерной документации зарегистрированными потенциальными поставщиками, а также представителями Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан. При отсутствии замечаний к проекту тендерной документации принимается решение об утверждении тендерной документации.

В случае наличия замечаний Организатор закупок (Заказчик) в течение пяти рабочих дней со дня истечения срока предварительного обсуждения проекта тендерной документации принимает одно из следующих решений:

- 1) вносит изменения и (или) дополнения в проект тендерной документации;
- 2) отклоняет замечания к проекту тендерной документации с указанием обоснований причин их отклонения;
- 3) дает разъяснения положений проекта тендерной документации.

Со дня принятия указанных решений Организатор закупок (Заказчик) вправе принять решение об утверждении тендерной

документации.

Организатор закупок (Заказчик) не позднее одного рабочего дня со дня принятия одного из решений, указанных в настоящем пункте, размещает в Системе протокол предварительного обсуждения проекта тендерной документации, а также текст тендерной документации.

Протокол предварительного обсуждения проекта тендерной документации должен содержать информацию о поступивших замечаниях к проекту тендерной документации и принятых решениях по ним.

**Перечень прилагаемых документов:**

№	Наименование	Тип документа
1	<i>Карточка учета договора 335475.pdf</i>	<i>Карточка учета договора</i>
2	<i>Приложение 1. Техническая спецификация лизинг ВС.doc</i>	<i>Техническая спецификация</i>
3	<i>Приложение 2. Типовой договор.doc</i>	<i>Проект договора</i>