**Протокол процедуры сопоставления на предмет соответствия документов,**

**представленных потенциальными поставщиками в составе заявки на участие в тендере**

**по закупкам** *услуг по обеспечению питанием пассажиров и экипажа на борту воздушного судна в г. Атырау на 2018 год* **№363455 (33ОТК).**

|  |  |
| --- | --- |
| ***г. Алматы*** ***2-я Огарева, 55, Центр 4, 2-й этаж, 7-й каб.*** | ***10:00 ч. 20 февраля 2018 года*** |

**1.** Тендерная комиссия в составе:

***Председателя комиссии:***

*Вице-президент по закупкам – Кунхожаева Д. Д.*

***Заместитель председателя комиссии:***

*Менеджер по процедурам закупок – Алдабергенова Н. К.*

***Членов комиссии:***

*Директор департамента по бортовому обслуживанию – Филан М.*

*Менеджер по закупкам – Ли Е. И.*

*Финансовый аналитик – Мальсагова М. М.*

***И секретаря комиссии:***

*Супервайзер по процедурам закупок – Агдавлетов Т. К.*

провела процедуру сопоставления документов, представленных потенциальными поставщиками в составе заявки на участие в тендере по закупкам *услуг по обеспечению питанием пассажиров и экипажа на борту воздушного судна в г. Атырау на 2018 год* **№363455 (33ОТК)**, на предмет их соответствия.

**2.** По итогам открытого тендера (протокол итогов № ПИ-363455-2 от 07.02.2018 г.) победителем признан:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***п/п*** | ***Наименование потенциального поставщика*** | ***Фактический адрес потенциального поставщика*** | ***№ лота*** |
| *1* | *ТОО "Caspian Catering Services"* | *г. Атырау, пр. Абылхайыр хана 2/7* | *1* |

**3.** Перечень документов, предоставленных потенциальными поставщиками в составе заявки на участие в тендере:

***1. ТОО "Caspian Catering Services":***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***№*** | ***Наименование документа*** | ***Оригинал или копия*** | ***Количество листов*** |
|  | *Устав* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *10* |
|  | *Протокол общего собрания участников* | *оригинал* | *2* |
|  | *Приказ о назначении Директора* | *оригинал* | *1* |
|  | *Платежное поручения* | *копия электронного документа* | *1* |
|  | *Свидетельство о государственной перерегистрации юридического лица* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *1* |
|  | *Справка о зарегистрированном юридическом лице, филиале или представительстве* | *документ, сформированный порталом электронного правительства* | *2* |
|  | *Письмо о критериях оценки и сопоставления* | *оригинал* | *1* |
|  | *Сертификат соответствия системы менеджмента качества* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *2* |
|  | *Письмо о согласии с условиями, видом, объемом и способом внесения обеспечения исполнения договора о закупках* | *оригинал* | *1* |
|  | *Сведения об ознакомлении с условиями внесения в перечень ненадежных потенциальных поставщиков Холдинга* | *оригинал* | *1* |
|  | *Письмо о соисполнителях* | *оригинал* | *1* |
|  | *Письмо о приобретении отечественных товаров* | *оригинал* | *1* |
|  | *Техническая спецификация* | *оригинал* | *55* |
|  | *Письмо о соответствии требованиям технической спецификации* | *оригинал* | *1* |
|  | *Письмо о соответствии требованиям авиационной безопасности* | *оригинал* | *1* |
|  | *Инструкция по использованию соглашения об организации бортового питания* | *оригинал* | *28* |
|  | *Список сотрудников, приказы о принятии на работу и штатное расписание* | *оригинал* | *4* |
|  | *Пропуска, сертификаты сотрудников* | *нотариально засвидетельствованные копии* | *34* |
|  | *Резюме сотрудников* | *оригиналы* | *5* |
|  | *Технологическая схема* | *оригинал* | *1* |
|  | *Акт на право частной собственности на земельный участок* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *2* |
|  | *Технический паспорт* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *16* |
|  | *Стандартное соглашение о наземном обслуживании* | *оригинал* | *1* |
|  | *Использование методики НАССР* | *оригинал* | *11* |
|  | *Стандарты качества продукции* | *оригинал* | *4* |
|  | *Стандарты безопасности питания* | *оригинал* | *66* |
|  | *Программа обеспечения качества питания* | *оригинал* | *7* |
|  | *Стандартные рабочие процедуры* | *оригинал* | *8* |
|  | *Программа обучения сотрудников* | *оригинал* | *26* |
|  | *Ведомость амортизации* | *оригинал* | *6* |
|  | *Инструкции процедур мойки оборудования* | *оригинал* | *2* |
|  | *Сведения о температуре питания* | *оригинал* | *5* |
|  | *Соответствие продуктов требованиям* | *оригинал* | *5* |
|  | *Сведения о соответствии санитарным правилам* | *оригинал* | *9* |
|  | *Инструкция по авиационной безопасности* | *оригинал* | *6* |
|  | *Памятка о действиях при получении угрозы террористического акта* | *оригинал* | *4* |
|  | *Сертификаты о поверке оборудования* | *копии* | *4* |
|  | *Акт внеплановой проверки на соблюдение требований обеспечения авиационной безопасности* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *2* |
|  | *Аудиторский отчет по итогам санитарно-эпидемиологического аудита* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *2* |
|  | *Акты выполненных работ* | *нотариально засвидетельствованные копии* | *15* |
|  | *Гарантийное письмо* | *оригинал* | *1* |
|  | *Санитарно-эпидемиологическое заключение* | *нотариально засвидетельствованная копия* | *3* |
|  | *Договора на оказание услуг по помещению* | *копии* | *20* |
|  | *Форма ценового предложения* | *оригинал* | *1* |
|  | *Форма заявки на участие в тендере* | *оригинал* | *4* |

В результате сопоставления документов на предмет соответствия их электронным копиям тендерная комиссия

**РЕШИЛА**:

1) документы, представленные в составе заявки на участие в тендере победителем тендера *ТОО "Caspian Catering Services"*признать соответствующими электронным копиям;

2) опубликовать настоящий протокол в информационной системе электронных закупок АО «Фонд национального благосостояния «Самрук-Қазына» в срок не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня подписания протокола.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***Председатель комиссии:***  *Вице-президент по закупкам* |  | *Кунхожаева Д. Д.* |
| ***Заместитель председателя комиссии:***  *Менеджер по процедурам закупок*  ***Члены комиссии:*** |  | *Алдабергенова Н. К.* |
| *Директор департамента по бортовому обслуживанию*  *Менеджер по закупкам*  *Финансовый аналитик*  ***Секретарь комиссии:*** |  | *Филан М.*  *Ли Е. И.*  *Мальсагова М. М.* |

*Супервайзер по процедурам закупок Агдавлетов Т. К.*