

Техническая спецификация на услуги по проведению кадрового аудита

Требования:

Потенциальный поставщик (далее Исполнитель) должен произвести аудит Личных дел сотрудников согласно чек-листу на территории АО «Эйр Астана», без выноса из центра 1. (Закарпатская 4А):

- 1) Произвести полный аудит Личных дел сотрудников АО «Эйр Астана» согласно чек-листу, составить список и порядок документов в личном деле.
- 2) Произвести проверку наличие/отсутствие тех или иных документов по чек-листу.
- 3) Произвести проверку сроков действия документов и отразить эти данные в отчете.
- 4) Произвести сканирование каждого документа в личном деле.
- 5) Отсканировать каждый документ/переписку личных дел отдельно, под нужным названием (напр. Трудовой договор №__ от 00.00.2018, дополнительное соглашение №__ от 00.00.2018 и т.д.)
- 6) Предоставить отчет по итогам аудита.

Потенциальный поставщик обязуется предоставить необходимое оборудование для проведения кадрового аудита (компьютер, сканер и прочее).

Сканированный вариант документа должен иметь разрешение не менее 300 DPI, размер каждого файла не должен превышать 3 МВ.

Количество личных дел: 5146

Обязательное предоставление технической спецификации с предоставлением гарантийного обязательства (письмо подтверждение) об оказании услуг в соответствии с обязательными требованиями настоящей Технической спецификации.

Менеджер центра обслуживания персонала



А. Молдабекова