

Техническая спецификация на услуги по подбору и поиск персонала на позицию Директора юридического департамента в авиации

Требования:

- Потенциальный поставщик (далее Исполнитель) должен предоставить не менее 10 (десяти) кандидатур специалистов, необходимых Заказчику, в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня получения заявки на подбор персонала.
- Ответственность за достоверность сведений резюме кандидата несет Исполнитель. После размещения Заказчиком заявки на подбор персонала, Исполнитель должен предоставить диплом и/или сертификаты, подтверждающие квалификацию кандидата.
- В случае если Заказчик не удовлетворяет квалификация кандидата, Исполнитель должен в течение 5 (пяти) календарных дней со дня получения соответствующего уведомления предоставить альтернативные резюме специалистов, соответствующих квалификационным требованиям Заказчика
- В случае если Заказчик удовлетворён квалификацией предложенного кандидата, оплата за услуги по подбору персонала будет осуществлена в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента начала работы кандидата в штате Заказчика. Оплата будет произведена по факту начала работы кандидата.
- В случае если у Заказчика будут мотивированные претензии к качеству работы нанятых специалистов, в течение 3 месяцев после заключения трудового договора, Исполнитель гарантирует в течение 7 (семи) календарных дней произвести процедуру подбора персонала для осуществления замены специалиста на безвозмездной основе.

Должностные обязанности Директора юридического департамента:

Директор юридического департамента будет отвечать за предоставление консультаций и услуг, которые являются стратегическими, своевременными, инициативными, практичными, экономически эффективными и отвечают самым высоким юридическим, этическим и профессиональным стандартам.

Находимые навыки и квалификация для директора юридического департамента:

Управление отношениями с клиентами, коучинг, управление процессами, самомотивация, обеспечение вовлеченности подчиненных.

Требования к кандидату:

Высшее образование в области юриспруденции, степень магистра в области права (США, Великобритания или Европа)

Минимум 5 лет опыта работы в крупных юридических компаниях или международных компаниях
Свободное владение письменным и устным русским и английским языками (казахский язык является преимуществом).

Умение четко формулировать мысль, эмоциональная интеллектуальность, умение возглавить профессиональную команду и умение работать самостоятельно

Эффективные навыки управления проектами

Обширные знания и практический опыт коммерческого, гражданского и корпоративного права (опыт государственных закупок - плюс)

Практический опыт работы в претензионно-исковой деятельности

Обязательное предоставление технической спецификации с предоставлением гарантийного обязательства (письмо подтверждение) об оказании услуг в соответствии с обязательными требованиями настоящей Технической спецификации.

Ташкент - ИК Бизнес партнер Ташкент
Светлана Николаевна