



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 376128
способом Открытый тендер

Лот № (106 У, 1277492) Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов

Заказчик Акционерное общество "Эйр Астана"
Организатор Акционерное общество "Эйр Астана"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	106 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов, Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Дополнительная характеристика	Услуги по уборке в помещениях и прилегающих территориях г.Алматы с пропускным режимом
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Алматы, Алматы
Условия поставки	-
Срок поставки	с 03.2020 по 12.2022
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Техническая спецификация

Общие требования к уборке

1. Во время подписания договора предоставить санитарные (медицинские) книжки работников, которые будут задействованы на объектах Авиакомпании.
2. Все работники должны обязательно носить единую униформу (по возможности согласовать с Заказчиком) и использовать средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ).
3. Предоставить списки работников по каждому объекту, в случае замены или увольнения работника Исполнителя, своевременно предоставлять новый список работников и копии необходимых документов.
4. На момент подписания договора предоставить копии подтверждающих разрешительных документов (сертификатов или удостоверений) на проведение высотных работ (промышленный альпинизм, мойка фасадов зданий, витражей и т.д.).
5. Перед началом производства работ провести своим работникам инструктаж по пожарной безопасности и по технике безопасности, строго соблюдать нормы и правила пожарной безопасности, инструкций по безопасности и охране труда, требований Заказчика по безопасному ведению работ на территории Заказчика.
6. Для выполнения договорных обязательств Исполнитель обязан самостоятельно обеспечить доступ своих работников в контролируемые зоны международных аэропортов в г. Алматы и в г. Нур-Султан.
7. Исполнитель обязуется оплатить все расходы по оформлению пропусков на территорию аэропорта и за обучение по авиационной безопасности для получения пропусков для своих работников. Работники Исполнителя должны пройти обучение для получения пропусков в аэропортах.
8. Обязательное предоставление официального подтверждения от Международных Аэропортов в г. Алматы и в г. Нур-Султан. о том, что в случае признания потенциального Исполнителя победителем по данному лоту, потенциальному Исполнителю будут предоставлены вышеуказанные пропуска на территорию аэропорта для выполнения объема и сроков услуг, предусмотренных условиями.
9. Соблюдать требования внутренних Правил, Положений и инструкций Заказчика.
10. Обязательное предоставление гарантийного письма о том, что Исполнитель несет полную ответственность за своих сотрудников, согласно действующему законодательству РК на момент заключения и действия договора, а также при выполнении работ на территории Заказчика.
11. Исполнитель обязан предоставить на момент заключения договора пакет разрешительной документации по вопросам электробезопасности, безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, в соответствии с действующим законодательством;
12. Ежедневный контроль качества клининговых услуг супервайзером Исполнителя;
13. Обязательное предоставление графиков и инструкции по уборке, по охране труда и технике безопасности, и списка работников,





с указанием их распределения по каждому объекту.

14. Осуществление приема и контроля качества предоставляемых услуг по чек листам (см. Приложение 1).
15. Обязательное предоставление гарантийного обязательства об исполнении всех требований технической спецификации.
16. Наличие не менее –3-х современных поломоечных машин для мойки полов в ангарах на постоянной основе, со сроком эксплуатации оборудования не более 12 месяцев на момент начала предоставления услуг по уборке помещений на территории Заказчика.
17. Наличие аккумуляторной поломоечной машины с сиденьем оператора, которая может оснащаться дисковыми и роликовыми сменными щеточными блоками различной ширины (65-75 см).
18. При эксплуатации электрооборудования (пылесосы, поломоечные машины и другое) должны быть соблюдены меры электробезопасности. Исправность эксплуатируемого электрооборудования.
19. Согласование времени и даты проведения высотных работ (услуги альпинистов) с Заказчиком.
20. Обязательный контроль осуществления всех клининговых услуг супервайзером Исполнителя, включая проведение высотных работ.
21. Применение сертифицированных, гипоаллергенных, имеющих в составе абразивные компоненты, безопасных чистящих и моющих средств в соответствии с действующими на территории Республики Казахстан санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами, а также наличие исправного инвентаря. На момент подписания договора предоставить копии сертификатов качества паспортов безопасности на моющие и чистящие средства. Согласовать с Заказчиком виды и марку применяемых чистящих и моющих средств.
22. Обеспечение технического персонала необходимым инвентарем, моющими, чистящими средствами, расходными материалами, спецодеждой, средствами защиты и знаками безопасности («Осторожно мокрый пол»). Расходные материалы, используемые при оказании услуг приобретаются Исполнителем самостоятельно. Инвентарь должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, должен быть разделен, согласно целевому использованию помещений, для уборки которых он предназначен. Для уборки офисных помещений, кухни, туалетных комнат, коридоров используется отдельный инвентарь (мопы, ветошь, ведра и т.д.)
23. Своевременное и качественное выполнение услуг по срокам, объемам.
24. Необходимо указать цену без учета НДС за 1 кв.м каждого вида уборки и общую сумму всего лота, при этом общая сумма должна быть равна сумме ценового предложения.

Дополнительные требования:

25. Сотрудники исполнителя должны выглядеть опрятно и не иметь неприятных запахов;
26. Сотрудники исполнителя должны владеть казахским и русским языком;
27. Сотрудники исполнителя должны следовать правилам бизнес-зала по соблюдению тишины и правилам деловой этики;
28. Сотрудники исполнителя должны иметь постоянный пропуск на территории аэропорта (зона 9) в г. Нур-Султан;
29. Обучение новых сотрудников Исполнителя на местах должны производить сотрудники Исполнителя либо супервайзер Исполнителя;
30. Исполнитель должен обеспечить своих сотрудников помещением для отдыха и хранения инвентаря на территории Т2, АО «Международный аэропорт Нурсултан Назарбаев» в г. Нур-Султан.

Базовая ежедневная уборка осуществляется с 3:30 до 7:30 утра и включает в себя:

(а) Служебно-производственные помещения:

- Вынос мусора из корзин с заменой полиэтиленовых пакетов в уличные контейнеры; закрывать крышки от мусорных контейнеров.
- Вынос макулатуры из офисных помещений, вынос ПЭТ-отходов в специальные контейнеры для макулатуры и контейнеры ПЭТ-отходов.
- Влажная уборка линолеумных, керамических и прочих полов;
- Сухая чистка ковров (пылесосом);
- Влажная уборка с зеркал, стеклянных поверхностей, перегородок, офисной мебели (столов, внешней поверхности шкафов, спинок кресел) ;
- Удаление пыли с оргтехники (принтера, процессоры, телефонные аппараты и т.д., кроме мониторов и клавиатур);
- Влажная чистка жалюзи;
- Влажная уборка перил и поручней;
- Влажная уборка дверей, обналочников, пожарных щитов;
- Удаление пыли с осветительных приборов (светильники, люстры и т.д.); осуществлять влажную уборку осветительных приборов при полном их обесточивании;
- Влажная уборка радиаторов;
- Удаление видимых загрязнений окон, оконных рам;
- Влажная уборка подоконников;
- Удаление видимых загрязнений с кондиционеров;
- Влажная уборка плинтусов, ,
- Удаление видимых загрязнений ножек кресел и стульев;
- Удаление пыли и загрязнений (сухая чистка) с указательных табличек, выключателей, розеток;





- Влажная уборка рабочей поверхности столов (свободной от бумаг), не передвигая рабочие документы и т.д.;
- При уборке архива лот № 6 осуществлять влажную уборку потолка 1 раз в неделю;

(б) Места общего пользования (туалетные комнаты, кухонные комнаты, лестничные марши, лифтовые кабины, входные группы, душевые комнаты, комнаты отдыха, раздевалки, медпункты, гримерные):

- Ежедневная уборка;
- Круглосуточная уборка для лотов № 1, 2, 5, 7, 11, 12, 13, 17, 19. Комплектация санузлов санитарно – гигиеническими средствами Заказчика (бумажными полотенцами, мылом, туалетной бумагой, освежителями воздуха) в кухонных помещениях, санузлах, душевых и раздевалках, вести учет расхода нормы;
- Вынос мусора из корзин с заменой пластиковых пакетов в мусорных корзинах;
- Влажная уборка полов и плинтусов;
- Влажное протирание дверей, обналичников;
- Мойка и дезинфекция унитазов, раковин, писсуаров;
- Влажная уборка стеновых панелей при видимых загрязнениях;
- Влажная уборка стеклянных перегородок;
- Удаление пыли и загрязнений (сухая чистка) с указательных табличек, выключателей, розеток, пожарных шкафов;
- Удаление загрязнений на стеклянных поверхностях;
- Влажная уборка, удаление пыли и загрязнений с радиаторов;
- Влажная уборка окон (внутренняя часть), оконных рам, подоконников;
- Влажная уборка дверных ручек, косяков и т.д.;
- Влажная уборка диспенсеров для туалетной бумаги, бумажных полотенец, жидкого мыла;
- Дезинфекционная обработка стен и полов в санузлах, душевых, раздевалках, комнатах отдыха;
- Очистка поддона электрической сушилки для рук;
- Удаление загрязнений с кафельной плитки и очистка швов;
- Замена ершиков для унитаза 1 раз в квартал;
- Мойка и дезинфекция мусорных корзин при необходимости;
- Удаление пыли с осветительных приборов (светильники, люстры и т.д.);
- Осуществлять влажную уборку осветительных приборов при полном их обесточивании; (демонтированные техником);

Поддерживающая ежедневная уборка с 8:00 до 17:00 включает в себя:

(а) Служебно-производственные помещения

- Санитарный обход помещений, согласно графику;
- Вынос мусора с входных групп;
- Вынос мусора по необходимости;
- Удаление пыли и загрязнений с хромированных поверхностей (локально при их наличии);
- Снятие паутины;
- Удаление пыли и пятен при их наличии со стеклянных поверхностей меж офисных перегородок;

(б) Места общего пользования (туалетные комнаты (по утвержденному графику), лестничные марши, входные группы, лифтовые кабины, душевые комнаты, комнаты отдыха, раздевалки, медпункт, гримерная):

- Комплектация санузлов санитарно – гигиеническими средствами Заказчика (бумажными полотенцами, мылом, туалетной бумагой, освежителями воздуха) в кухонных помещениях, санузлах, душевых и раздевалках, вести учет расхода нормы и предоставлять отчет Заказчику;
- Санитарная обработка туалетных комнат каждый час и душевых комнат каждые 4 часа, включает в себя: мытье кафельной плитки, мойка и дезинфекционная обработка унитазов, раковин и мусорных корзин, удаление ржавчины, пятен и т.д.;
- Влажная уборка полов по мере загрязнения (не менее 2 раз в день);
- Вынос мусора из корзин;
- Влажное протирание дверей, обналичников;
- Влажное протирание стеклянных перегородок;
- Влажное протирание мобильных внутренних офисных перегородок;
- Влажное протирание настенных плит в местах разбрызгивания воды из раковин;
- Удаление пыли и загрязнений (сухая чистка) с указательных табличек, выключателей, розеток, поручней;
- Влажное протирание зеркал;
- Очистка и дезинфекционная обработка поддонов электрических сушилок;
- Время проведения уборки согласовывается с Заказчиком;
- проведение влажной уборки в субботу, воскресенье и праздничные дни по требованию Заказчика;

Генеральная уборка (1 раз в месяц) включает в себя:

(а) Служебно-производственные помещения:

- Полный объем работ, предусмотренный для Базовой ежедневной уборки;
- Влажная уборка, удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков;





- Мытьё мусорных контейнеров;
- Удаление пыли с осветительных приборов (светильники, люстры и т.д.);
- Осуществлять влажную уборку осветительных приборов при полном их обесточивании; (демонтированные службой электриков);
- Влажная чистка влагостойких стен (локально);
- Мойка внутренних поверхностей окон, оконных рам, подоконников;
- Мытьё внешних, доступных изнутри, поверхностей окон (3 раза в весенне - летний период);
- Влажная уборка внешней поверхности мебели: шкафов, столов, тумб и т.д.;
- Влажная чистка мобильных внутренних офисных перегородок;
- Влажная уборка труб, радиаторов;
- Передвижение мебели для мойки полов, стен и мебели.

(б) Места общего пользования (туалетные комнаты, лестничные марши, входные группы, лифтовые кабины душевые комнаты, комнаты отдыха, раздевалки, медпункт, гримерная):

- Полный объем работ, предусмотренный для Базовой ежедневной уборки;
- Влажная уборка, удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков;
- Мытьё стеновых панелей в туалетных комнатах;
- Мытьё потолочных и настенных светильников, плафонов (включая демонтированные службой электриков);
- Влажная чистка жалюзей;
- Влажная уборка напольных покрытий под стеллажами;
- Влажная уборка внешней поверхности мебели: шкафов, столов, тумб и т.д.;
- Проведение базовой, поддерживающей и генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, согласно Санитарным правилам;
- Влажная уборка кресел, стульев и табуреток;
- Влажная уборка под стеллажами и полками;
- Дезинфекция поверхностей мебели, дверных ручек, санузлов и т.д.;
- Предоставить графики проведения генеральных уборок, мойки фасадов, витражей и химчистки ковров и кресел.
- Генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств;
- Проведение генеральной уборки после ремонтно – строительных работ и т.д. (или после реконструкции). Расходные материалы, используемые при оказании услуг приобретаются Исполнителем самостоятельно.
- Применение сертифицированных, гипоаллергенных, в соответствии с действующими на территории Республики Казахстан санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами, чистящих и моющих средств, а также наличие исправного инвентаря.
- Обеспечение технического персонала необходимым инвентарем, моющими, чистящими средствами, расходными материалами, спецодеждой, средствами защиты.

Услуги по уборке в помещениях и прилегающих территориях г.Алматы с пропускным режимом

1. Услуги по уборке офисных помещений г. Алматы

Требования:

1. Базовая (основная) уборка: ежедневно, при необходимости, включая праздничные дни. (по заявке Заказчика, время и дату согласовать с Заказчиком)
2. Поддерживающая уборка (в течение дня): ежедневно, включая праздничные дни (более 1 дня обеспечить уборку). Необходимо согласовать время проведения уборки с Заказчиком.
3. Генеральная уборка (ежемесячно).
4. Химчистка ковров, согласно заявке Заказчика (при необходимости один раз в месяц).
5. Химчистка офисных кресел, диванов, стульев (выведение пятен, целостность волокон ткани, сохранность цвета и т.д.) 4 раза в год. (текстиль, кожа, искусственная кожа и т.д.)
6. Мойка фасада здания 1 раз в год и наружных окон в Центрах 3, офиса авиакомпании «Флай Арыстан», ангара. Высотные работы, услуги альпинистов.
7. Мойка витражей в ЦЗ. Высотные работы, услуга альпинистов.- данные услуги должны входить в стоимость общего договора (бесплатно)
8. Мойка стеновых и потолочных панелей, ферм и труб в ЦЗ (по заявке Заказчика). Высотные работы. Услуга альпинистов.
9. Ежедневная уборка в офисах, включая субботние и воскресные, праздничные дни. Время проведения согласовать с Заказчиком.

ЦЗ

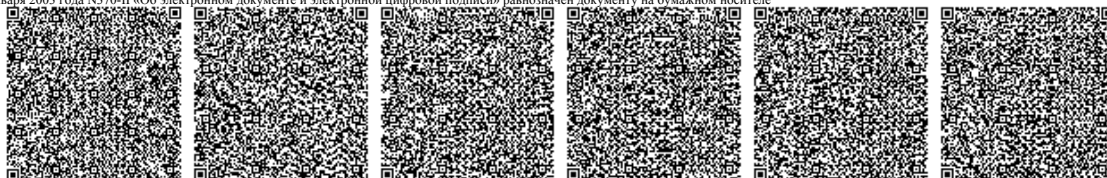
Базовая и поддерживающая: 7 дней в неделю, 24 часа в сутки (включая выходные и праздничные дни). За исключением офис клининга в мобильном офисе на 2 этаже- 5 дней в неделю.

Влажная уборка: не менее 2 раз в неделю, по мере загрязнения.

1 этаж: коридор, офис инженеров, в офисном помещении кладовщиков, в портокабине cabin Interior, инструментальном складе, складах клининга (2х эт.мобильный офис), в мобильных офисах в ангаре (98 кв.м), комнатах отдыха (клининг, водители, грузчики)

2 этаж: портокабине, лестничных пролетах, кухонных помещениях, санитарных узлах, душевых, раздевалках, офис клининга в мобильном офисе.

Не менее 15 (пятнадцать) штатных единицы в смену. (количества штатных единиц согласуется до подписания договора).





Базовая и поддерживающая, ежедневная круглосуточная уборка (включая выходные и праздничные дни), влажная уборка по мере загрязнения, не менее 2 раз.:

на 1 этаже (коридор, офис инженеров, в офисном помещении кладовщиков, в портокабине cabin Interior, инструментальном складе, на складах клининга на 1 этаже (2 х эт.мобильный офис), в офисе клининга (газеты, журналы), в мобильных офисах в ангаре (98 кв.м), комнатах отдыха (клининг, водители, грузчики) на 2 этаже в портокабине, лестничных пролетах, кухонных помещениях, санитарных узлах, душевых, раздевалках. Офис клининга в мобильном офисе на 2 этаже – 5 (пять дней), базовая и поддерживающая уборка. Не менее 15 (пятнадцать) штатных единицы. Согласование с Заказчиком необходимого количества штатных единиц.

Терминал аэропорта

Офис продаж на 2 этаже - Базовая и поддерживающая ежедневная круглосуточная уборка (включая выходные и праздничные дни), влажная уборка 2 раза, по мере загрязнения. (время проведения уборки по согласованию с Заказчиком).

78 каб. на 2 этаже (ежедневная уборка), камеры хранения на 1 этаже (зал междун.прилета и вн.прилета) 2 раза в неделю, комната для приемосдатчиков (круглосуточно, ежедневно), офисные помещения для отдела по розыску багажа (ежедневно).

Зал внутреннего прилета - ежедневная уборка.

78 каб. на 2 этаже камера хранения и офис на 1 этаже (зал междун.прилета) 40 кв.м. Поддерживающая ежедневная уборка (включая праздничные дни), влажная уборка не менее 2 раз

удаление пыли с киосков регистрации (на 2 этаже возле офиса продаж)

на 1 этаже в здании внутреннего прилета ежедневная уборка

В зале внутр.прилета

Комната для приемосдатчиков и помещение для отдела розыска багажа

Комната для хранения багажа (камеры хранения)

15 кв.м – в терминале, базовая и поддерживающая ежедневная уборка 40 кв.м. Ежедневно, базовая и поддерживающая уборка 7 дней, влажная уборка не менее 2 х раз

Мойка окон, оконных рам, подоконников внутри и снаружи здания.

Химчистка офисных кресел, диванов, стульев (выведение пятен, целостность волокон ткани, сохранность цвета и т.д.) 4 раза в год

Центр 3 ул. Закарпатская, 31- 1080 кв.м., мобильные офисы 98 кв.м., мобильные офисы – клининг 120 кв.м.,

портокабина 2- х этажная 166 кв.м., портокабина 1 этажная 66 кв.м.

АО «Международный аэропорт Алматы» ул. Майлина (каб.78) 40 кв.м., камера хранения 15 кв.м.

Всего 1 585 кв.м.

2. Услуги по уборке вспомогательных помещений г.Алматы

1. Базовая и поддерживающая ежедневная уборка.(при необходимости круглосуточная уборка, согласовать с Заказчиком)

2. Генеральная уборка (ежемесячно).

3. Мойка окон, витражей 1 раз в неделю. Высотные работы, услуга альпинистов.

4. Химчистка офисных кресел, диванов, стульев (выведение пятен, целостность волокон ткани, сохранность цвета и т.д.) 4 раза в год. (текстиль, кожа, искусственная кожа и т.д.)

5. Химчистка ковровина, согласно заявке Заказчика (при необходимости один раз в месяц).

Центр 3 ул. Закарпатская, 31- 260 кв.м., ул. Закарпатская, 31- 106 кв.м.

Всего 366 кв.м.

3. Услуги по уборке прилегающей территории г.Алматы

Требования:

1. Ежедневный уход за прилегающей территорией, территория ЦЗ, ежедневная очистка территории.

2. Наличие снегоуборочной техники, газонокосилок не менее 2 -3 (два –три шт.)

3. Уход за озелененной территорией, очистка от опавших листьев, мусора, уход за клумбами, газонами, насаждениями.

Своевременный полив, внесение удобрений. Уход за клумбами, полив зеленых насаждений, стрижка газонов в сезонное время, скашивание сорняка и т.д. Наличие газонокосилок, триммеров.

4. Очистка территорий от наледи и льда. Сбор снега в валы на территории, во время сильных снегопадов, вынос или вывоз снежных валов за пределы территории.

5. Наличие противогололедных реагентов. При необходимости обработка противогололедными реагентами прилегающей пешеходной зоны.

6. Ежедневная очистка территории от наледи, снега, бытового мусора и грязи. При необходимости механизированная очистка





территории.

7. Регулярная очистка кровли (крыши) от сосулек и наледи.
 8. Побелка деревьев, подрезка ветвей.
 9. Регулярная наружная уборка мусорных контейнеров, регулярная протирка указательных щитов от пыли и снега.
 10. Центр ЦЗ – 3 три (дворника).
 11. Наличие мобильной группы по уборке снега, в случае снежных заносов.
- Центр 3 ул. Закарпатская, 31- 1250 кв.м.

Всего 1250 кв.м.

4. Услуги по уборке мест стоянок воздушных судов г. Алматы
Требования:

1. Базовая и поддерживающая уборка.
 2. Ежедневная влажная уборка поломоечной машиной бетонных наливных полов. Время согласовать с Заказчиком. Не менее 3-х штатных единиц.
 3. Влажная уборка с использованием мопа керамических и бетонных полов в труднодоступных местах для механической мойки. Удаление загрязнений (пятна от краски, масел и т.д.), влажная протирка труб.
 4. Поддерживающая уборка.
 5. Влажная чистка внутренних и внешних поверхностей окон.
 6. Влажная уборка наземного оборудования – один раз в месяц.
 7. Удаление следов шин с поверхности полов – два раза в месяц, при необходимости использование специальных ПАДов (уборочный инвентарь) для качественной очистки и полировки пола. Уборочный инвентарь предоставляется Исполнителем
 8. Обеспечение оборудованием, расходными материалами и прочим инвентарем, необходимым для производства работ по уборке помещений.
 9. Наличие не менее 2 -3 поломоечные машины.
 10. Удаление на полу пятен и следов после мойки воздушных судов.
 11. Ежедневный вынос мусора из корзин и контейнеров.
 12. Генеральная уборка (ежемесячно).
 13. Влажная уборка пола по мере загрязнения в течение дня, удаление пятен и т.д.
 14. Мойка фасада (по заявке Заказчика) (высотные работы) – 1-2 раза в год бесплатно.
- Адрес: г. Алматы, ул. Закарпатская, 31, (центр 3) – 3800 кв.м.

Всего 3 800 кв.м.

5. Услуги по уборке в складских помещениях г.Алматы
Требования:

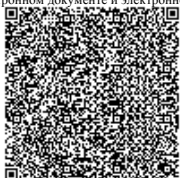
1. Ежедневная базовая, поддерживающая уборка и круглосуточная уборка в складских помещениях в ЦЗ на 1 этаже в мобильном офисе (клининг), в помещении складирования газет и журналов, в инструментальном складе, на складе оборудования клининга, (ежедневно), в помещении кабин механиков. В ЦЗ на 1 этаже в базовая и поддерживающая уборка ежедневно, на 2 этаже уборка 3 раза в неделю.
2. Вынос мусора из корзин, с заменой мусорных пакетов.
3. Химчистка офисных кресел, диванов, стульев (выведение пятен, целостность волокон ткани, сохранность цвета и т.д.) 4 раза в год. (текстиль, кожа, искусственная кожа и т.д.)
4. Генеральная уборка (ежеквартально). В портокабинах в ЦЗ (мойка пластиковых стеновых панелей внутренних и наружных, окон, потолков).
5. Ежедневная влажная уборка бетонного пола в ангаре с применением поломоечной техники, согласование с Заказчиком.

Центр 3 в портокабинах ул. Закарпатская, 31- 408 кв.м.

Центр 3 в вагончиках ул. Закарпатская, 31- 202 кв.м.

Всего 610 кв.м.

6. Комплексная генеральная уборка г.Алматы
1. Комплексная уборка в труднодоступных местах — удаление специфических загрязнений и пыли; тщательная, детальная уборка всех поверхностей и элементов интерьера; удаление застарелых загрязнений с любых поверхностей, с выдвиганием мебели, силами Исполнителя;
 2. Тщательная, детальная уборка всех поверхностей и элементов интерьера;
 3. Генеральная уборка 1 (один) раз в месяц. По заявке Заказчика.
 4. Полный объем базовой уборки (основной) и поддерживающей уборки;
 5. Использование высокоэффективных сертифицированных средств, инвентаря для труднодоступных мест, профессиональное оборудование и т.д.;





6. Удаление трудно выводимых пятен со всех поверхностей;
7. Очистка стеновых поверхностей;
8. Уборка пыли и загрязнений с оргтехники (под принтерами и т.д.).
9. Чистка ножек кресел, столов и стульев;
10. Комплексная уборка входных групп и грязезащитных зон при входе в здание.
11. Очистка стен и потолков от пыли, пятен грязи различного происхождения, удаление паутинок;
12. Удаление застарелых загрязнений с радиаторов отопления, плинтусов, подоконников, вентиляционных решеток, дверных блоков и т.п. поверхностей;
13. Проведение влажной уборки влагостойких напольных покрытий (линолеума, кафельной плитки и т.п.);
14. Очистка коврового покрытия, в том числе с применением специальной химии, мягкой мебели;
15. Удаление загрязнений с поверхности корпусной мебели и дверных полотен;
16. Мойка стеклянных и зеркальных поверхностей (внутренняя поверхность);
17. Вынос мусора.
18. Наличие и применение сертифицированных, в соответствии с действующими на территории Республики Казахстан санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами, чистящих, имеющих в составе абразивные компоненты и моющих средств, а также наличие исправного инвентаря. Согласовать с Заказчиком виды и марку применяемых чистящих и моющих средств.
19. Своевременность и качественное выполнение услуг по срокам, объемам;
20. Полнота оказания услуг, в соответствии с договором;
21. Наличие у персонала медицинских книжек, в соответствии с требованиями законодательства;
22. Соблюдение профессиональной этики, внимательность и предупредительность персонала;
23. Соблюдение безопасности при работе с моющими средствами и электробытовыми приборами;
24. Предоставление услуг под контролем координатора или супервайзера клининговой компании.

Офисные помещения в г. Алматы:

Центр 3: ул. Закарпатская, 31 1080 кв.м., мобильные офисы 98 кв.м., мобильные офисы – клининг 120 кв.м.,
портокабина 2-х этажная 166 кв.м., портокабина 1 этажная 66 кв.м.

АО «Международный аэропорт Алматы» ул. Майлина (каб.78) 40 кв.м., камера хранения 15 кв.м.
итого 1 585 кв.м.

Вспомогательные помещения в г. Алматы:

Центр 3 ул. Закарпатская, 31 260 кв.м., ул. Закарпатская, 31 -106 кв.м.
итого 366 кв.м.

Места стоянок воздушных судов г. Алматы:

• г. Алматы, ул. Закарпатская, 31, (центр 3) – 3800 кв.м.

Всего 5 751 кв.м.

Приложение

Приложение к ТС.docx

Подписал

Дата подписания

КУАНЫШБЕКОВА АЙГЕРИМ МАРАТОВНА

26.12.2019

