



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 376128
способом Открытый тендер

Лот № (109 У, 1277497) Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов

Заказчик Акционерное общество "Эйр Астана"
Организатор Акционерное общество "Эйр Астана"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	109 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов, Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Дополнительная характеристика	Услуги по уборке офисных помещений в г. Актау
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, Мангистауская область, Актау Г.А., г. Актау, Актау
Условия поставки	-
Срок поставки	с 03.2020 по 12.2022
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Техническая спецификация

Общие требования к уборке

1. Во время подписания договора предоставить санитарные (медицинские) книжки работников, которые будут задействованы на объектах Авиакомпании.
2. Все работники должны обязательно носить единую униформу (по возможности согласовать с Заказчиком) и использовать средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ).
3. Предоставить списки работников по каждому объекту, в случае замены или увольнения работника Исполнителя, своевременно предоставлять новый список работников и копии необходимых документов.
4. На момент подписания договора предоставить копии подтверждающих разрешительных документов (сертификатов или удостоверений) на проведение высотных работ (промышленный альпинизм, мойка фасадов зданий, витражей и т.д.).
5. Перед началом производства работ провести своим работникам инструктаж по пожарной безопасности и по технике безопасности, строго соблюдать нормы и правила пожарной безопасности, инструкций по безопасности и охране труда, требований Заказчика по безопасному ведению работ на территории Заказчика.
6. Для выполнения договорных обязательств Исполнитель обязан самостоятельно обеспечить доступ своих работников в контролируемые зоны международных аэропортов в г. Актау.
7. Исполнитель обязуется оплатить все расходы по оформлению пропусков на территорию аэропорта и за обучение по авиационной безопасности для получения пропусков для своих работников. Работники Исполнителя должны пройти обучение для получения пропусков в аэропортах.
8. Обязательное предоставление официального подтверждения от Международных Аэропортов в г. Актау. о том, что в случае признания потенциального Исполнителя победителем по данному лоту, потенциальному Исполнителю будут предоставлены вышеуказанные пропуска на территорию аэропорта для выполнения объема и сроков услуг, предусмотренных условиями.
9. Соблюдать требования внутренних Правил, Положений и инструкций Заказчика.
10. Обязательное предоставление гарантийного письма о том, что Исполнитель несет полную ответственность за своих сотрудников, согласно действующему законодательству РК на момент заключения и действия договора, а также при выполнении работ на территории Заказчика.
11. Исполнитель обязан предоставить на момент заключения договора пакет разрешительной документации по вопросам электробезопасности, безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, в соответствии с действующим законодательством;
12. Ежедневный контроль качества клининговых услуг супервайзером Исполнителя;
13. Обязательное предоставление графиков и инструкции по уборке, по охране труда и технике безопасности, и списка работников, с указанием их распределения по каждому объекту.





14. Осуществление приема и контроля качества предоставляемых услуг по чек листам (см. Приложение 1).
15. Обязательное предоставление гарантийного обязательства об исполнении всех требований технической спецификации.
16. Наличие не менее –3-х современных поломоечных машин для мойки полов в ангарах на постоянной основе, со сроком эксплуатации оборудования не более 12 месяцев на момент начала предоставления услуг по уборке помещений на территории Заказчика.
17. Наличие аккумуляторной поломоечной машины с сиденьем оператора, которая может оснащаться дисковыми и роликовыми сменными щеточными блоками различной ширины (65-75 см).
18. При эксплуатации электрооборудования (пылесосы, поломоечные машины и другое) должны быть соблюдены меры электробезопасности. Исправность эксплуатируемого электрооборудования.
19. Согласование времени и даты проведения высотных работ (услуги альпинистов) с Заказчиком.
20. Обязательный контроль осуществления всех клининговых услуг супервайзером Исполнителя, включая проведение высотных работ.
21. Применение сертифицированных, гипоаллергенных, имеющих в составе абразивные компоненты, безопасных чистящих и моющих средств в соответствии с действующими на территории Республики Казахстан санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами, а также наличие исправного инвентаря. На момент подписания договора предоставить копии сертификатов качества паспортов безопасности на моющие и чистящие средства. Согласовать с Заказчиком виды и марку применяемых чистящих и моющих средств.
22. Обеспечение технического персонала необходимым инвентарем, моющими, чистящими средствами, расходными материалами, спецодеждой, средствами защиты и знаками безопасности («Осторожно мокрый пол»). Расходные материалы, используемые при оказании услуг приобретаются Исполнителем самостоятельно. Инвентарь должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, должен быть разделен, согласно целевому использованию помещений, для уборки которых он предназначен. Для уборки офисных помещений, кухни, туалетных комнат, коридоров используется отдельный инвентарь (мопы, ветошь, ведра и т.д.)
23. Своевременное и качественное выполнение услуг по срокам, объемам.
24. Необходимо указать цену без учета НДС за 1 кв.м и общую сумму, при этом общая сумма должна быть равна сумме ценового предложения.

Дополнительные требования:

25. Сотрудники исполнителя должны выглядеть опрятно и не иметь неприятных запахов;
26. Сотрудники исполнителя должны владеть казахским и русским языком;
27. Сотрудники исполнителя должны следовать правилам бизнес-зала по соблюдению тишины и правилам деловой этики;
28. Сотрудники исполнителя должны иметь постоянный пропуск на территории аэропорта в г. Актау;
29. Обучение новых сотрудников Исполнителя на местах должны производить сотрудники Исполнителя либо супервайзер Исполнителя;
30. Исполнитель должен обеспечить своих сотрудников помещением для отдыха и хранения инвентаря на территории аэропорта г. Актау.

Базовая ежедневная уборка осуществляется с 3:30 до 7:30 утра и включает в себя:

(а) Служебно-производственные помещения:

- Вынос мусора из корзин с заменой полиэтиленовых пакетов в уличные контейнеры; закрывать крышки от мусорных контейнеров.
- Вынос макулатуры из офисных помещений, вынос ПЭТ-отходов в специальные контейнеры для макулатуры и контейнеры ПЭТ-отходов.
- Влажная уборка линолеумных, керамических и прочих полов;
- Сухая чистка ковров (пылесосом);
- Влажная уборка с зеркал, стеклянных поверхностей, перегородок, офисной мебели (столов, внешней поверхности шкафов, спинок кресел) ;
- Удаление пыли с оргтехники (принтера, процессоры, телефонные аппараты и т.д., кроме мониторов и клавиатур);
- Влажная чистка жалюзи;
- Влажная уборка перил и поручней;
- Влажная уборка дверей, обивочных, пожарных щитов;
- Удаление пыли с осветительных приборов (светильники, люстры и т.д.); осуществлять влажную уборку осветительных приборов при полном их обесточивании;
- Влажная уборка радиаторов;
- Удаление видимых загрязнений окон, оконных рам;
- Влажная уборка подоконников;
- Удаление видимых загрязнений с кондиционеров;
- Влажная уборка плинтусов, ,
- Удаление видимых загрязнений ножек кресел и стульев;
- Удаление пыли и загрязнений (сухая чистка) с указательных табличек, выключателей, розеток;
- Влажная уборка рабочей поверхности столов (свободной от бумаг), не передвигая рабочие документы и т.д.;
- При уборке архива лот № 6 осуществлять влажную уборку потолка 1 раз в неделю;





(б) Места общего пользования (туалетные комнаты, кухонные комнаты, лестничные марши, лифтовые кабины, входные группы, душевые комнаты, комнаты отдыха, раздевалки, медпункты, гримерные):

- Ежедневная уборка;
- Круглосуточная уборка для лотов № 1, 2, 5, 7, 11, 12, 13, 17, 19. Комплектация санузлов санитарно – гигиеническими средствами Заказчика (бумажными полотенцами, мылом, туалетной бумагой, освежителями воздуха) в кухонных помещениях, санузлах, душевых и раздевалках, вести учет расхода нормы;
- Вынос мусора из корзин с заменой пластиковых пакетов в мусорных корзинах;
- Влажная уборка полов и плинтусов;
- Влажное протирание дверей, обналичников;
- Мойка и дезинфекция унитазов, раковин, писсуаров;
- Влажная уборка стеновых панелей при видимых загрязнениях;
- Влажная уборка стеклянных перегородок;
- Удаление пыли и загрязнений (сухая чистка) с указательных табличек, выключателей, розеток, пожарных шкафов;
- Удаление загрязнений на стеклянных поверхностях;
- Влажная уборка, удаление пыли и загрязнений с радиаторов;
- Влажная уборка окон (внутренняя часть), оконных рам, подоконников;
- Влажная уборка дверных ручек, косяков и т.д.;
- Влажная уборка диспенсеров для туалетной бумаги, бумажных полотенец, жидкого мыла;
- Дезинфекционная обработка стен и полов в санузлах, душевых, раздевалках, комнатах отдыха;
- Очистка поддона электрической сушилки для рук;
- Удаление загрязнений с кафельной плитки и очистка швов;
- Замена ершиков для унитаза 1 раз в квартал;
- Мойка и дезинфекция мусорных корзин при необходимости;
- Удаление пыли с осветительных приборов (светильники, люстры и т.д.);
- Осуществлять влажную уборку осветительных приборов при полном их обесточивании; (демонтированные техникум);

Поддерживающая ежедневная уборка с 8:00 до 17:00 включает в себя:

(а) Служебно-производственные помещения

- Санитарный обход помещений, согласно графику;
- Вынос мусора с входных групп;
- Вынос мусора по необходимости;
- Удаление пыли и загрязнений с хромированных поверхностей (локально при их наличии);
- Снятие паутины;
- Удаление пыли и пятен при их наличии со стеклянных поверхностей меж офисных перегородок;

(б) Места общего пользования (туалетные комнаты (по утвержденному графику), лестничные марши, входные группы, лифтовые кабины, душевые комнаты, комнаты отдыха, раздевалки, медпункт, гримерная):

- Комплектация санузлов санитарно – гигиеническими средствами Заказчика (бумажными полотенцами, мылом, туалетной бумагой, освежителями воздуха) в кухонных помещениях, санузлах, душевых и раздевалках, вести учет расхода нормы и предоставлять отчет Заказчику;
- Санитарная обработка туалетных комнат каждый час и душевых комнат каждые 4 часа, включает в себя: мытье кафельной плитки, мойка и дезинфекционная обработка унитазов, раковин и мусорных корзин, удаление ржавчины, пятен и т.д.;
- Влажная уборка полов по мере загрязнения (не менее 2 раз в день);
- Вынос мусора из корзин;
- Влажное протирание дверей, обналичников;
- Влажное протирание стеклянных перегородок;
- Влажное протирание мобильных внутренних офисных перегородок;
- Влажное протирание настенных плит в местах разбрызгивания воды из раковин;
- Удаление пыли и загрязнений (сухая чистка) с указательных табличек, выключателей, розеток, поручней;
- Влажное протирание зеркал;
- Очистка и дезинфекционная обработка поддонов электрических сушилок;
- Время проведения уборки согласовывается с Заказчиком;
- проведение влажной уборки в субботу, воскресенье и праздничные дни по требованию Заказчика;

Генеральная уборка (1 раз в месяц) включает в себя:

(а) Служебно-производственные помещения:

- Полный объем работ, предусмотренный для Базовой ежедневной уборки;
- Влажная уборка, удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков;
- Мытье мусорных контейнеров;
- Удаление пыли с осветительных приборов (светильники, люстры и т.д.);
- Осуществлять влажную уборку осветительных приборов при полном их обесточивании; (демонтированные службой электриков);





- Влажная чистка влагостойких стен (локально);
- Мойка внутренних поверхностей окон, оконных рам, подоконников;
- Мытье внешних, доступных изнутри, поверхностей окон (3 раза в весенне - летний период);
- Влажная уборка внешней поверхности мебели: шкафов, столов, тумб и т.д.;
- Влажная чистка мобильных внутренних офисных перегородок;
- Влажная уборка труб, радиаторов;
- Передвижение мебели для мойки полов, стен и мебели.

(б) Места общего пользования (туалетные комнаты, лестничные марши, входные группы, лифтовые кабины душевые комнаты, комнаты отдыха, раздевалки, медпункт, гримерная):

- Полный объем работ, предусмотренный для Базовой ежедневной уборки;
- Влажная уборка, удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков;
- Мытье стеновых панелей в туалетных комнатах;
- Мытье потолочных и настенных светильников, плафонов (включая демонтированные службой электриков);
- Влажная чистка жалюзи;
- Влажная уборка напольных покрытий под стеллажами;
- Влажная уборка внешней поверхности мебели: шкафов, столов, тумб и т.д.;
- Проведение базовой, поддерживающей и генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, согласно Санитарным правилам;
- Влажная уборка кресел, стульев и табуреток;
- Влажная уборка под стеллажами и полками;
- Дезинфекция поверхностей мебели, дверных ручек, санузлов и т.д.;
- Предоставить графики проведения генеральных уборок, мойки фасадов, витражей и химчистки ковров и кресел.
- Генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств;
- Проведение генеральной уборки после ремонтно – строительных работ и т.д. (или после реконструкции). Расходные материалы, используемые при оказании услуг приобретаются Исполнителем самостоятельно.
- Применение сертифицированных, гипоаллергенных, в соответствии с действующими на территории Республики Казахстан санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами, чистящих и моющих средств, а также наличие исправного инвентаря.
- Обеспечение технического персонала необходимым инвентарем, моющими, чистящими средствами, расходными материалами, спецодеждой, средствами защиты.

Услуги по уборке офисных помещений г. Актау

Требование:

1. Уборка офисов ежедневная 2 раза в день, утром в 15: 00 часов и в 00:00.
2. Проводить уборку пылесосом.
3. Выполнять влажную и сухую уборку помещения.
4. Выносить мусор во время уборки помещений.
5. Чистка поверхностей мебели и офисного оборудования производить 1 раз в неделю.
6. Применение сертифицированных, гипоаллергенных, в соответствии с действующими на территории Республики Казахстан санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами, чистящих и моющих средств, а также наличие исправного инвентаря.
7. Обеспечение технического персонала необходимым инвентарем, моющими, чистящими средствами, расходными материалами, спецодеждой.
8. Химчистка офисных кресел. (по заявке Заказчика)
9. Генеральная уборка (ежемесячно).

Адрес: г.Актау, новый пассажирский терминал АО «Международный терминал Актау», из них кабинеты:

Каб. 120 – 17,07 кв.м.

Каб. 122 – 12,84 кв.м.

Каб. 230 – 10,9 кв.м.

Каб. 121- 8.17 кв.м

Всего 48,98 кв.м.

Приложение

Приложение к ТС.docx

Подписал

Дата подписания

КУАНЫШБЕКОВА АЙГЕРИМ МАРАТОВНА

26.12.2019

