



ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 376128
способом Открытый тендер

Лот № (103-1 У, 1277493) Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов

Заказчик Акционерное общество "Эйр Астана"
Организатор Акционерное общество "Эйр Астана"

1. Краткое описание ТРУ

Наименование	Значение
Номер строки	103-1 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов, Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Дополнительная характеристика	Услуги по уборке в помещениях и прилегающих территориях г.Нур-Султан
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Нур-Султан, Нур-Султан
Условия поставки	-
Срок поставки	с 03.2020 по 12.2022
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Техническая спецификация

Общие требования к уборке помещений и прилегающих территорий

- Во время подписания договора предоставить санитарные (медицинские) книжки работников, которые будут задействованы на объектах Авиакомпании.
- Все работники должны обязательно носить единую униформу (по возможности согласовать с Заказчиком) и использовать средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ).
- Предоставить списки работников по каждому объекту, в случае замены или увольнения работника Исполнителя, своевременно предоставлять новый список работников и копии необходимых документов.
- На момент подписания договора предоставить копии подтверждающих разрешительных документов (сертификатов или удостоверений) на проведение высотных работ (промышленный альпинизм, мойка фасадов зданий, витражей и т.д.).
- Перед началом производства работ провести своим работникам инструктаж по пожарной безопасности и по технике безопасности, строго соблюдать нормы и правила пожарной безопасности, инструкций по безопасности и охране труда, требований Заказчика по безопасному ведению работ на территории Заказчика.
- Соблюдать требования внутренних Правил, Положений и инструкций Заказчика.
- Обязательное предоставление гарантийного письма о том, что Исполнитель несет полную ответственность за своих сотрудников, согласно действующему законодательству РК на момент заключения и действия договора, а также при выполнении работ на территории Заказчика.
- Исполнитель обязан предоставить на момент заключения договора пакет разрешительной документации по вопросам электробезопасности, безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, в соответствии с действующим законодательством;
- Ежедневный контроль качества клининговых услуг супервайзером Исполнителя;
- Обязательное предоставление графиков и инструкции по уборке, по охране труда и технике безопасности, и списка работников, с указанием их распределения по каждому объекту.
- Осуществление приема и контроля качества предоставляемых услуг по чек листам (см. Приложение 1).
- Обязательное предоставление гарантийного обязательства об исполнении всех требований технической спецификации.
- Наличие не менее –3-х современных поломоечных машин для мойки полов в ангарах на постоянной основе, со сроком эксплуатации оборудования не более 12 месяцев на момент начала предоставления услуг по уборке помещений на территории Заказчика.
- Наличие аккумуляторной поломоечной машины с сиденьем оператора, которая может оснащаться дисковыми и роликовыми сменными щеточными блоками различной ширины (65-75 см).





15. При эксплуатации электрооборудования (пылесосы, поломоечные машины и другое) должны быть соблюдены меры электробезопасности. Исправность эксплуатируемого электрооборудования.
16. Согласование времени и даты проведения высотных работ (услуги альпинистов) с Заказчиком.
17. Обязательный контроль осуществления всех клининговых услуг супервайзером Исполнителя, включая проведение высотных работ.
18. Применение сертифицированных, гипоаллергенных, имеющих в составе абразивные компоненты, безопасных чистящих и моющих средств в соответствии с действующими на территории Республики Казахстан санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами, а также наличие исправного инвентаря. На момент подписания договора предоставить копии сертификатов качества паспортов безопасности на моющие и чистящие средства. Согласовать с Заказчиком виды и марку применяемых чистящих и моющих средств.
19. Обеспечение технического персонала необходимым инвентарем, моющими, чистящими средствами, расходными материалами, спецодеждой, средствами защиты и знаками безопасности («Осторожно мокрый пол»). Расходные материалы, используемые при оказании услуг приобретаются Исполнителем самостоятельно. Инвентарь должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, должен быть разделен, согласно целевому использованию помещений, для уборки которых он предназначен. Для уборки офисных помещений, кухни, туалетных комнат, коридоров используется отдельный инвентарь (мопы, ветошь, ведра и т.д.)
20. Своевременное и качественное выполнение услуг по срокам, объемам.
21. Необходимо указать цену без учета НДС за 1 кв.м каждого вида уборки и общую сумму всего лота, при этом общая сумма должна быть равна сумме ценового предложения.

Дополнительные требования:

22. Сотрудники исполнителя должны выглядеть опрятно и не иметь неприятных запахов;
23. Сотрудники исполнителя должны владеть казахским и русским языком;
24. Обучение новых сотрудников Исполнителя на местах должны производить сотрудники Исполнителя либо супервайзер Исполнителя;

Базовая ежедневная уборка осуществляется с 3:30 до 7:30 утра и включает в себя:

(а) Служебно-производственные помещения:

- Вынос мусора из корзин с заменой полиэтиленовых пакетов в уличные контейнеры; закрывать крышки от мусорных контейнеров.
- Вынос макулатуры из офисных помещений, вынос ПЭТ-отходов в специальные контейнеры для макулатуры и контейнеры ПЭТ-отходов.
- Влажная уборка линолеумных, керамических и прочих полов;
- Сухая чистка ковров (пылесосом);
- Влажная уборка с зеркал, стеклянных поверхностей, перегородок, офисной мебели (столов, внешней поверхности шкафов, спинок кресел) ;
- Удаление пыли с оргтехники (принтера, процессоры, телефонные аппараты и т.д., кроме мониторов и клавиатур);
- Влажная чистка жалюзи;
- Влажная уборка перил и поручней;
- Влажная уборка дверей, обналочников, пожарных щитов;
- Удаление пыли с осветительных приборов (светильники, люстры и т.д.); осуществлять влажную уборку осветительных приборов при полном их обесточивании;
- Влажная уборка радиаторов;
- Удаление видимых загрязнений окон, оконных рам;
- Влажная уборка подоконников;
- Удаление видимых загрязнений с кондиционеров;
- Влажная уборка плинтусов, ,
- Удаление видимых загрязнений ножек кресел и стульев;
- Удаление пыли и загрязнений (сухая чистка) с указательных табличек, выключателей, розеток;
- Влажная уборка рабочей поверхности столов (свободной от бумаг), не передвигая рабочие документы и т.д.;
- При уборке архива лот № 6 осуществлять влажную уборку потолка 1 раз в неделю;

(б) Места общего пользования (туалетные комнаты, кухонные комнаты, лестничные марши, лифтовые кабины, входные группы, душевые комнаты, комнаты отдыха, раздевалки, медпункты, примерные):

- Ежедневная уборка;
- Круглосуточная уборка для лотов № 1, 2, 9, Комплектация санузлов санитарно – гигиеническими средствами Заказчика (бумажными полотенцами, мылом, туалетной бумагой, освежителями воздуха) в кухонных помещениях, санузлах, душевых и раздевалках, вести учет расхода нормы;
- Вынос мусора из корзин с заменой пластиковых пакетов в мусорных корзинах;
- Влажная уборка полов и плинтусов;
- Влажное протирание дверей, обналочников;
- Мойка и дезинфекция унитазов, раковин, писсуаров;
- Влажная уборка стеновых панелей при видимых загрязнениях;
- Влажная уборка стеклянных перегородок;





- Удаление пыли и загрязнений (сухая чистка) с указательных табличек, выключателей, розеток, пожарных шкафов;
- Удаление загрязнений на стеклянных поверхностях;
- Влажная уборка, удаление пыли и загрязнений с радиаторов;
- Влажная уборка окон (внутренняя часть), оконных рам, подоконников;
- Влажная уборка дверных ручек, косяков и т.д.;
- Влажная уборка диспенсеров для туалетной бумаги, бумажных полотенец, жидкого мыла;
- Дезинфекционная обработка стен и полов в санузлах, душевых, раздевалках, комнатах отдыха;
- Очистка поддона электрической сушилки для рук;
- Удаление загрязнений с кафельной плитки и очистка швов;
- Замена ершиков для унитаза 1 раз в квартал;
- Мойка и дезинфекция мусорных корзин при необходимости;
- Удаление пыли с осветительных приборов (светильники, люстры и т.д.);
- Осуществлять влажную уборку осветительных приборов при полном их обесточивании; (демонтированные техником);

Поддерживающая ежедневная уборка с 8:00 до 17:00 включает в себя:

(а) Служебно-производственные помещения

- Санитарный обход помещений, согласно графику;
- Вынос мусора с входных групп;
- Вынос мусора по необходимости;
- Удаление пыли и загрязнений с хромированных поверхностей (локально при их наличии);
- Снятие паутины;
- Удаление пыли и пятен при их наличии со стеклянных поверхностей меж офисных перегородок;

(б) Места общего пользования (туалетные комнаты (по утвержденному графику), лестничные марши, входные группы, лифтовые кабины, душевые комнаты, комнаты отдыха, раздевалки, медпункт, гримерная):

- Комплектация санузлов санитарно – гигиеническими средствами Заказчика (бумажными полотенцами, мылом, туалетной бумагой, освежителями воздуха) в кухонных помещениях, санузлах, душевых и раздевалках, вести учет расхода нормы и предоставлять отчет Заказчику;
- Санитарная обработка туалетных комнат каждый час и душевых комнат каждые 4 часа, включает в себя: мытье кафельной плитки, мойка и дезинфекционная обработка унитазов, раковин и мусорных корзин, удаление ржавчины, пятен и т.д.;
- Влажная уборка полов по мере загрязнения (не менее 2 раз в день);
- Вынос мусора из корзин;
- Влажное протирание дверей, обналичников;
- Влажное протирание стеклянных перегородок;
- Влажное протирание мобильных внутренних офисных перегородок;
- Влажное протирание настенных плит в местах разбрызгивания воды из раковин;
- Удаление пыли и загрязнений (сухая чистка) с указательных табличек, выключателей, розеток, поручней;
- Влажное протирание зеркал;
- Очистка и дезинфекционная обработка поддонов электрических сушилок;
- Время проведения уборки согласовывается с Заказчиком;
- проведение влажной уборки в субботу, воскресенье и праздничные дни по требованию Заказчика;

Генеральная уборка (1 раз в месяц) включает в себя:

(а) Служебно-производственные помещения:

- Полный объем работ, предусмотренный для Базовой ежедневной уборки;
- Влажная уборка, удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков;
- Мытье мусорных контейнеров;
- Удаление пыли с осветительных приборов (светильники, люстры и т.д.);
- Осуществлять влажную уборку осветительных приборов при полном их обесточивании; (демонтированные службой электриков);
- Влажная чистка влагостойких стен (локально);
- Мойка внутренних поверхностей окон, оконных рам, подоконников;
- Мытье внешних, доступных изнутри, поверхностей окон (3 раза в весенне - летний период);
- Влажная уборка внешней поверхности мебели: шкафов, столов, тумб и т.д.;
- Влажная чистка мобильных внутренних офисных перегородок;
- Влажная уборка труб, радиаторов;
- Передвижение мебели для мойки полов, стен и мебели.

(б) Места общего пользования (туалетные комнаты, лестничные марши, входные группы, лифтовые кабины, душевые комнаты, комнаты отдыха, раздевалки, медпункт, гримерная):

- Полный объем работ, предусмотренный для Базовой ежедневной уборки;
- Влажная уборка, удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков;
- Мытье стеновых панелей в туалетных комнатах;





- Мытьё потолочных и настенных светильников, плафонов (включая демонтированные службой электриков);
- Влажная чистка жалюзи;
- Влажная уборка напольных покрытий под стеллажами;
- Влажная уборка внешней поверхности мебели: шкафов, столов, тумб и т.д.;
- Проведение базовой, поддерживающей и генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, согласно Санитарным правилам;
- Влажная уборка кресел, стульев и табуреток;
- Влажная уборка под стеллажами и полками;
- Дезинфекция поверхностей мебели, дверных ручек, санузлов и т.д.;
- Предоставить графики проведения генеральных уборок, мойки фасадов, витражей и химчистки ковров и кресел.
- Генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств;
- Проведение генеральной уборки после ремонта – строительных работ и т.д. (или после реконструкции). Расходные материалы, используемые при оказании услуг приобретаются Исполнителем самостоятельно.
- Применение сертифицированных, гипоаллергенных, в соответствии с действующими на территории Республики Казахстан санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами, чистящих и моющих средств, а также наличие исправного инвентаря.
- Обеспечение технического персонала необходимым инвентарем, моющими, чистящими средствами, расходными материалами, спецодеждой, средствами защиты.

Услуги по уборке в помещениях и прилегающих территориях г.Нур-Султан

1. Услуги уборки на прилегающих территориях г. Нур-Султан (ежедневная, поддерживающая), включая праздничные дни:
Требования:

1. Ежедневный уход за прилегающей территорией.
2. Не менее 2-х штатных единиц.
3. Наличие исправной снегоуборочной техники.
4. Уход за озелененной территорией, очистка от опавших листьев, мусора, уход за клумбами, газонами, насаждениями, скашивание сорняка (наличие триммеров, газонокосилок и т.д.).
5. Ежедневная очистка территории от наледи, снега, бытового мусора и грязи. При необходимости механизированная очистка территории.
6. Сбор снега в валы на территории, во время сильных снегопадов, вынос или вывоз снежных валов, за предел территории.
- Погрузочно – разгрузочные работы.
7. Регулярная очистка кровли (крыши) от сосулек и наледи.
8. Уход за клумбами, газоном, деревьями и т.д.
9. Ежедневная ручная очистка территории от наледи, снега, бытового мусора и грязи.
10. Наличие противогололедных реагентов.
11. Побелка деревьев, подрезка ветвей.
12. Регулярная наружная уборка мусорных контейнеров, регулярная протирка указательных щитов от пыли и снега.
13. Наличие мобильной группы по уборке снега, в случае снежных заносов.
14. Наличие мобильной группы и грузового транспорта по уборке снега, в случае снежных заносов.
15. Очистка от снега, наледи, луж и мусора территории, прилегающей к входной двери территории (10 кв.м) офиса продаж СТО ул.Кунаева д.14Б, ВП 26
16. Применение сертифицированных, гипоаллергенных, в соответствии с действующими на территории Республики Казахстан санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами, чистящих и моющих средств, а также наличие исправного инвентаря.
17. Обеспечение технического персонала необходимым инвентарем, моющими, чистящими средствами, расходными материалами, спецодеждой, спецобувью, средствами защиты.

Всего: 1195 кв м

2. Услуги по уборке в офисных помещениях г. Нур-Султан
Требования:

1. Базовая и поддерживающая уборка в офисе продаж, ежедневно. Время проведения уборки согласовать с Заказчиком. В офисе продаж время уборки 2 (два) раза в день 09.00-10.00 // 16.00-16.30.
2. Химчистка офисных кресел, стульев (выведение пятен, целостность волокон ткани, сохранность цвета и т.д.) 4 раза в год. (текстиль, кожа, искусственная кожа и т.д.), по заявке Заказчика.
3. Генеральная уборка (ежемесячно).
4. Мойка окон 1 раз в месяц, витражей (по заявке Заказчика). Высотные работы. Услуги альпинистов.- бесплатно.

Адрес:

г. Нур-Султан, ул.Кунаева д.14Б, ВП 26, офис продаж (СТО) – 126 кв.м.

Всего 126 кв.м.





3. Комплексная генеральная уборка г. Нур-Султан

1. Комплексная уборка в труднодоступных местах — удаление специфических загрязнений и пыли; тщательная, детальная уборка всех поверхностей и элементов интерьера; удаление застарелых загрязнений с любых поверхностей, с выдвиганием мебели, силами Исполнителя;
2. Тщательная, детальная уборка всех поверхностей и элементов интерьера;
3. Генеральная уборка 1 (один) раз в месяц. По заявке Заказчика.
4. Полный объем базовой уборки (основной) и поддерживающей уборки;
5. Использование высокоэффективных сертифицированных средств, инвентаря для труднодоступных мест, профессиональное оборудование и т.д.;
6. Удаление трудно выводимых пятен со всех поверхностей;
7. Очистка стеновых поверхностей;
8. Уборка пыли и загрязнений с оргтехники (под принтерами и т.д.).
9. Чистка ножек кресел, столов и стульев;
10. Комплексная уборка входных групп и грязезащитных зон при входе в здание.
11. Очистка стен и потолков от пыли, пятен грязи различного происхождения, удаление паутины;
12. Удаление застарелых загрязнений с радиаторов отопления, плинтусов, подоконников, вентиляционных решеток, дверных блоков и т.п. поверхностей;
13. Проведение влажной уборки влагостойких напольных покрытий (линолеума, кафельной плитки и т.п.);
14. Очистка ковровина, в том числе с применением специальной химии, мягкой мебели;
15. Удаление загрязнений с поверхности корпусной мебели и дверных полотен;
16. Мойка стеклянных и зеркальных поверхностей (внутренняя поверхность);
17. Вынос мусора.
18. Наличие и применение сертифицированных, в соответствии с действующими на территории Республики Казахстан санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами, чистящих, имеющих в составе абразивные компоненты и моющих средств, а также наличие исправного инвентаря. Согласовать с Заказчиком виды и марку применяемых чистящих и моющих средств.
19. Своевременность и качественное выполнение услуг по срокам, объемам;
20. Полнота оказания услуг, в соответствии с договором;
21. Наличие у персонала медицинских книжек, в соответствии с требованиями законодательства;
22. Соблюдение профессиональной этики, внимательность и предупредительность персонала;
23. Соблюдение безопасности при работе с моющими средствами и электробытовыми приборами;
24. Предоставление услуг под контролем координатора или супервайзера клининговой компании.

Адрес:

1. г. Нур-Султан, ул.Кунаева д.14Б, ВП 26, офис продаж (СТО) – 126 кв.м.
Всего 6126 кв.м.

Приложение

Приложение к ТС.docx

Подписал

КУАНЫШБЕКОВА АЙГЕРИМ МАРАТОВНА

Дата подписания

26.12.2019

