



## ТЕХНИЧЕСКАЯ СПЕЦИФИКАЦИЯ

по закупке 376128  
способом Открытый тендер

Лот № (102-1 У, 1277491) Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов

Заказчик Акционерное общество "Эйр Астана"  
Организатор Акционерное общество "Эйр Астана"

### 1. Краткое описание ТРУ

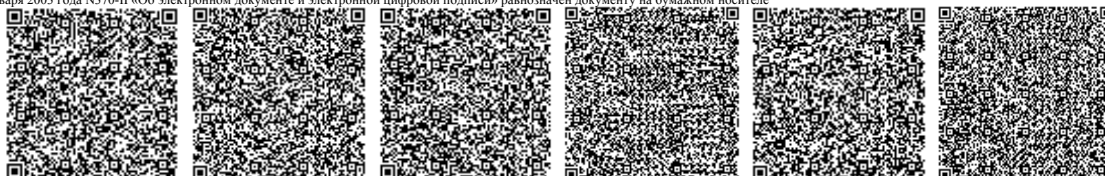
Наименование	Значение
Номер строки	102-1 У
Наименование и краткая характеристика	Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов, Услуги по уборке зданий/помещений/территории и аналогичных объектов
Дополнительная характеристика	Услуги по уборке в помещениях и прилегающих территориях г.Алматы
Количество	1.000
Единица измерения	-
Место поставки	КАЗАХСТАН, г.Алматы, Алматы
Условия поставки	-
Срок поставки	с 03.2020 по 12.2022
Условия оплаты	Предоплата - 0%, Промежуточный платеж - 100%, Окончательный платеж - 0%

### 2. Описание и требуемые функциональные, технические, качественные и эксплуатационные характеристики

Техническая спецификация

Общие требования к уборке помещений и прилегающих территорий

1. Во время подписания договора предоставить санитарные (медицинские) книжки работников, которые будут задействованы на объектах Авиакомпании.
2. Все работники должны обязательно носить единую униформу (по возможности согласовать с Заказчиком) и использовать средства индивидуальной защиты (далее – СИЗ).
3. Предоставить списки работников по каждому объекту, в случае замены или увольнения работника Исполнителя, своевременно предоставлять новый список работников и копии необходимых документов.
4. На момент подписания договора предоставить копии подтверждающих разрешительных документов (сертификатов или удостоверений) на проведение высотных работ (промышленный альпинизм, мойка фасадов зданий, витражей и т.д.).
5. Перед началом производства работ провести своим работникам инструктаж по пожарной безопасности и по технике безопасности, строго соблюдать нормы и правила пожарной безопасности, инструкций по безопасности и охране труда, требований Заказчика по безопасному ведению работ на территории Заказчика.
6. Соблюдать требования внутренних Правил, Положений и инструкций Заказчика.
7. Обязательное предоставление гарантийного письма о том, что Исполнитель несет полную ответственность за своих сотрудников, согласно действующему законодательству РК на момент заключения и действия договора, а также при выполнении работ на территории Заказчика.
8. Исполнитель обязан предоставить на момент заключения договора пакет разрешительной документации по вопросам электробезопасности, безопасности и охраны труда, пожарной безопасности, охраны окружающей среды, в соответствии с действующим законодательством;
9. Ежедневный контроль качества клининговых услуг супервайзером Исполнителя;
10. Обязательное предоставление графиков и инструкции по уборке, по охране труда и технике безопасности, и списка работников, с указанием их распределения по каждому объекту.
11. Осуществление приема и контроля качества предоставляемых услуг по чек листам (см. Приложение 1).
12. Обязательное предоставление гарантийного обязательства об исполнении всех требований технической спецификации.
13. Наличие не менее –3-х современных поломоечных машин для мойки полов в ангарах на постоянной основе, со сроком эксплуатации оборудования не более 12 месяцев на момент начала предоставления услуг по уборке помещений на территории Заказчика.
14. Наличие аккумуляторной поломоечной машины с сиденьем оператора, которая может оснащаться дисковыми и роликовыми сменными щеточными блоками различной ширины (65-75 см).
15. При эксплуатации электрооборудования (пылесосы, поломоечные машины и другое) должны быть соблюдены меры





электробезопасности. Исправность эксплуатируемого электрооборудования.

16. Согласование времени и даты проведения высотных работ (услуги альпинистов) с Заказчиком.

17. Обязательный контроль осуществления всех клининговых услуг супервайзером Исполнителя, включая проведение высотных работ.

18. Применение сертифицированных, гипоаллергенных, имеющих в составе абразивные компоненты, безопасных чистящих и моющих средств в соответствии с действующими на территории Республики Казахстан санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами, а также наличие исправного инвентаря. На момент подписания договора предоставить копии сертификатов качества паспортов безопасности на моющие и чистящие средства. Согласовать с Заказчиком виды и марку применяемых чистящих и моющих средств.

19. Обеспечение технического персонала необходимым инвентарем, моющими, чистящими средствами, расходными материалами, спецодеждой, средствами защиты и знаками безопасности («Осторожно мокрый пол»). Расходные материалы, используемые при оказании услуг приобретаются Исполнителем самостоятельно. Инвентарь должен соответствовать санитарно-гигиеническим требованиям, должен быть разделен, согласно целевому использованию помещений, для уборки которых он предназначен. Для уборки офисных помещений, кухни, туалетных комнат, коридоров используется отдельный инвентарь (мопы, ветошь, ведра и т.д.)

20. Своевременное и качественное выполнение услуг по срокам, объемам.

21. Необходимо указать цену без учета НДС за 1 кв.м каждого вида уборки и общую сумму всего лота, при этом общая сумма должна быть равна сумме ценового предложения.

Дополнительные требования:

22. Сотрудники исполнителя должны выглядеть опрятно и не иметь неприятных запахов;

23. Сотрудники исполнителя должны владеть казахским и русским языком;

24. Обучение новых сотрудников Исполнителя на местах должны производить сотрудники Исполнителя либо супервайзер Исполнителя;

Базовая ежедневная уборка осуществляется с 3:30 до 7:30 утра и включает в себя:

(а) Служебно-производственные помещения:

- Вынос мусора из корзин с заменой полиэтиленовых пакетов в уличные контейнеры; закрывать крышки от мусорных контейнеров.
- Вынос макулатуры из офисных помещений, вынос ПЭТ-отходов в специальные контейнеры для макулатуры и контейнеры ПЭТ-отходов.

- Влажная уборка линолеумных, керамических и прочих полов;

- Сухая чистка ковров (пылесосом);

- Влажная уборка с зеркал, стеклянных поверхностей, перегородок, офисной мебели (столов, внешней поверхности шкафов, спинок кресел) ;

- Удаление пыли с оргтехники (принтера, процессоры, телефонные аппараты и т.д., кроме мониторов и клавиатур);

- Влажная чистка жалюзи;

- Влажная уборка перил и поручней;

- Влажная уборка дверей, обналочников, пожарных щитов;

- Удаление пыли с осветительных приборов (светильники, люстры и т.д.); осуществлять влажную уборку осветительных приборов при полном их обесточивании;

- Влажная уборка радиаторов;

- Удаление видимых загрязнений окон, оконных рам;

- Влажная уборка подоконников;

- Удаление видимых загрязнений с кондиционеров;

- Влажная уборка плинтусов, ,

- Удаление видимых загрязнений ножек кресел и стульев;

- Удаление пыли и загрязнений (сухая чистка) с указательных табличек, выключателей, розеток;

- Влажная уборка рабочей поверхности столов (свободной от бумаг), не передвигая рабочие документы и т.д.;

- При уборке архива лот № 6 осуществлять влажную уборку потолка 1 раз в неделю;

(б) Места общего пользования (туалетные комнаты, кухонные комнаты, лестничные марши, лифтовые кабины, входные группы, душевые комнаты, комнаты отдыха, раздевалки, медпункты, гримерные):

- Ежедневная уборка;

- Круглосуточная уборка для лотов № 1, 2, 9, Комплектация санузлов санитарно – гигиеническими средствами Заказчика

(бумажными полотенцами, мылом, туалетной бумагой, освежителями воздуха) в кухонных помещениях, санузлах, душевых и раздевалках, вести учет расхода нормы;

- Вынос мусора из корзин с заменой пластиковых пакетов в мусорных корзинах;

- Влажная уборка полов и плинтусов;

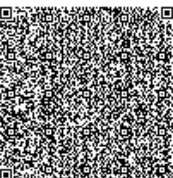
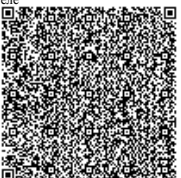
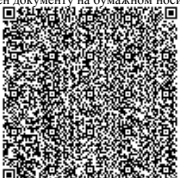
- Влажное протирание дверей, обналочников;

- Мойка и дезинфекция унитазов, раковин, писсуаров;

- Влажная уборка стеновых панелей при видимых загрязнениях;

- Влажная уборка стеклянных перегородок;

- Удаление пыли и загрязнений (сухая чистка) с указательных табличек, выключателей, розеток, пожарных шкафов;





- Удаление загрязнений на стеклянных поверхностях;
- Влажная уборка, удаление пыли и загрязнений с радиаторов;
- Влажная уборка окон (внутренняя часть), оконных рам, подоконников;
- Влажная уборка дверных ручек, косяков и т.д.;
- Влажная уборка диспенсеров для туалетной бумаги, бумажных полотенец, жидкого мыла;
- Дезинфекционная обработка стен и полов в санузлах, душевых, раздевалках, комнатах отдыха;
- Очистка поддона электрической сушилки для рук;
- Удаление загрязнений с кафельной плитки и очистка швов;
- Замена ершиков для унитаза 1 раз в квартал;
- Мойка и дезинфекция мусорных корзин при необходимости;
- Удаление пыли с осветительных приборов (светильники, люстры и т.д.);
- Осуществлять влажную уборку осветительных приборов при полном их обесточивании; (демонтированные техником);

Поддерживающая ежедневная уборка с 8:00 до 17:00 включает в себя:

(а) Служебно-производственные помещения

- Санитарный обход помещений, согласно графику;
- Вынос мусора с входных групп;
- Вынос мусора по необходимости;
- Удаление пыли и загрязнений с хромированных поверхностей (локально при их наличии);
- Снятие паутины;
- Удаление пыли и пятен при их наличии со стеклянных поверхностей меж офисных перегородок;

(б) Места общего пользования (туалетные комнаты (по утвержденному графику), лестничные марши, входные группы, лифтовые кабины, душевые комнаты, комнаты отдыха, раздевалки, медпункт, примерная):

- Комплектация санузлов санитарно – гигиеническими средствами Заказчика (бумажными полотенцами, мылом, туалетной бумагой, освежителями воздуха) в кухонных помещениях, санузлах, душевых и раздевалках, вести учет расхода нормы и предоставлять отчет Заказчику;
- Санитарная обработка туалетных комнат каждый час и душевых комнат каждые 4 часа, включает в себя: мытье кафельной плитки, мойка и дезинфекционная обработка унитазов, раковин и мусорных корзин, удаление ржавчины, пятен и т.д.;
- Влажная уборка полов по мере загрязнения (не менее 2 раз в день);
- Вынос мусора из корзин;
- Влажное протирание дверей, обналочников;
- Влажное протирание стеклянных перегородок;
- Влажное протирание мобильных внутренних офисных перегородок;
- Влажное протирание настенных плит в местах разбрызгивания воды из раковин;
- Удаление пыли и загрязнений (сухая чистка) с указательных табличек, выключателей, розеток, поручней;
- Влажное протирание зеркал;
- Очистка и дезинфекционная обработка поддонов электрических сушилок;
- Время проведения уборки согласовывается с Заказчиком;
- проведение влажной уборки в субботу, воскресенье и праздничные дни по требованию Заказчика;

Генеральная уборка (1 раз в месяц) включает в себя:

(а) Служебно-производственные помещения:

- Полный объем работ, предусмотренный для Базовой ежедневной уборки;
- Влажная уборка, удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков;
- Мытье мусорных контейнеров;
- Удаление пыли с осветительных приборов (светильники, люстры и т.д.);
- Осуществлять влажную уборку осветительных приборов при полном их обесточивании; (демонтированные службой электриков);
- Влажная чистка влагостойких стен (локально);
- Мойка внутренних поверхностей окон, оконных рам, подоконников;
- Мытье внешних, доступных изнутри, поверхностей окон (3 раза в весенне - летний период);
- Влажная уборка внешней поверхности мебели: шкафов, столов, тумб и т.д.;
- Влажная чистка мобильных внутренних офисных перегородок;
- Влажная уборка труб, радиаторов;
- Передвижение мебели для мойки полов, стен и мебели.

(б) Места общего пользования (туалетные комнаты, лестничные марши, входные группы, лифтовые кабины, душевые комнаты, комнаты отдыха, раздевалки, медпункт, примерная):

- Полный объем работ, предусмотренный для Базовой ежедневной уборки;
- Влажная уборка, удаление пыли и паутины с потолка и вытяжных проемов, люков;
- Мытье стеновых панелей в туалетных комнатах;
- Мытье потолочных и настенных светильников, плафонов (включая демонтированные службой электриков);







- Влажная чистка жалюзи;
- Влажная уборка напольных покрытий под стеллажами;
- Влажная уборка внешней поверхности мебели: шкафов, столов, тумб и т.д.;
- Проведение базовой, поддерживающей и генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, согласно Санитарным правилам;
- Влажная уборка кресел, стульев и табуреток;
- Влажная уборка под стеллажами и полками;
- Дезинфекция поверхностей мебели, дверных ручек, санузлов и т.д.;
- Предоставить графики проведения генеральных уборок, мойки фасадов, витражей и химчистки ковров и кресел.
- Генеральная уборка с применением дезинфицирующих средств;
- Проведение генеральной уборки после ремонтно – строительных работ и т.д. (или после реконструкции). Расходные материалы, используемые при оказании услуг приобретаются Исполнителем самостоятельно.
- Применение сертифицированных, гипоаллергенных, в соответствии с действующими на территории Республики Казахстан санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами, чистящих и моющих средств, а также наличие исправного инвентаря.
- Обеспечение технического персонала необходимым инвентарем, моющими, чистящими средствами, расходными материалами, спецодеждой, средствами защиты.

#### Услуги по уборке в помещениях и прилегающих территориях г.Алматы

##### 1. Услуги по уборке офисных помещений г. Алматы

###### Требования:

1. Базовая (основная) уборка: ежедневно, при необходимости, включая праздничные дни. (по заявке Заказчика, время и дату согласовать с Заказчиком)
2. Поддерживающая уборка (в течение дня): ежедневно, включая праздничные дни (более 1 дня обеспечить уборку). Необходимо согласовать время проведения уборки с Заказчиком.
3. Генеральная уборка (ежемесячно).
4. Химчистка ковров, согласно заявке Заказчика (при необходимости один раз в месяц).
5. Химчистка офисных кресел, диванов, стульев (выведение пятен, целостность волокон ткани, сохранность цвета и т.д.) 4 раза в год. (текстиль, кожа, искусственная кожа и т.д.)
6. Мойка фасада здания 1 раз в год и наружных окон в Центрах 1,2,3,4,5, офиса авиакомпании «Флай Арыстан», ангара. Высотные работы, услуги альпинистов.
7. Мойка витражей в Ц1, Ц2, Ц4. Высотные работы, услуга альпинистов.- данные услуги должны входить в стоимость общего договора (бесплатно)
8. Мойка стеновых и потолочных панелей, ферм и труб в Ц3 (по заявке Заказчика). Высотные работы. Услуга альпинистов.
9. Мойка стеновых панелей, ферм, труб в Центре 5 (по заявке Заказчика), высотные работы. Услуга альпинистов.
10. Ежедневная уборка в офисах продаж, включая субботние и воскресные, праздничные дни. Время проведения согласовать с Заказчиком.

##### Центр 1

Базовая и поддерживающая ежедневная уборка (включая праздничные дни, по согласованию с Заказчиком): в кухонных помещениях, санитарных узлах, фойе и т.д.; не менее 16 (шестнадцать) штатных единиц, поддерживающая уборка; (согласовать количество и время с Заказчиком).

##### Центр 2

Базовая и поддерживающая, ежедневная круглосуточная уборка (включая праздничные дни), влажная уборка по мере загрязнения, 2 раза, 12 (двенадцать) штатных единиц, поддерживающая круглосуточная уборка:

на минус 1, 1, 2, 3 этажах (департамент организации полетов, транспортный отдел, медпункт, наземная служба, фойе (входные группы), коридорах на 1, 2 и 3 этажах, транспортный отдел, служба бортопроводников, примерная, медпункт (медстарт), комнатах отдыха, кухонных помещениях, санитарных узлах, душевой, раздевалках, офисных помещениях на 2 и 3 этажах (наземная служба и служба бортопроводников (согласовать с Заказчиком), включая праздничные дни;

##### Центр 4

Базовая и поддерживающая ежедневная уборка (включая выходные и праздничные дни) влажная уборка не менее 2 раз в местах общего пользования, по мере загрязнения, влажная уборка не менее 2 раз с 05.00 - 07.30 (Колл Центр) (в выходные и праздничные дни включительно). Согласовать время проведения уборки с Заказчиком.

Базовая и поддерживающая ежедневная круглосуточная уборка (включая выходные и праздничные дни), влажная уборка не менее 2 раз, по мере загрязнения на минус 1, 1, 2, 3 этажах в кухонных помещениях и в санитарных узлах, лестничных пролетах. Не менее 15 (пятнадцать) штатных единиц.

##### Центр 5

Базовая и поддерживающая уборка, влажная уборка не менее 2 раз на кухнях и в санузлах. Согласовать с Заказчиком время, дни проведения уборки, количество штатных единиц, не менее 2 (два) шт.ед.





## Терминал аэропорта

Офис продаж на 2 этаже - Базовая и поддерживающая ежедневная круглосуточная уборка (включая выходные и праздничные дни), влажная уборка 2 раза, по мере загрязнения. (время проведения уборки по согласованию с Заказчиком).

78 каб. на 2 этаже (ежедневная уборка), камеры хранения на 1 этаже (зал междун.прилета и вн.прилета) 2 раза в неделю, комната для приемосдатчиков (круглосуточно, ежедневно), офисные помещения для отдела по розыску багажа (ежедневно).

- 1) Зал внутреннего прилета - ежедневная уборка.
- 2) 78 каб. на 2 этаже
- 3) камера хранения и офис на 1 этаже (зал междун.прилета) 40 кв.м.- Поддерживающая ежедневная уборка (включая праздничные дни), влажная уборка не менее 2 раз  
удаление пыли с киосков регистрации (на 2 этаже возле офиса продаж)  
на 1 этаже в здании внутреннего прилета ежедневная уборка
- 4) В зале внутр.прилета Комната для приемосдатчиков и помещение для отдела розыска багажа- Ежедневно, базовая и поддерживающая уборка
- 5) Комната для хранения багажа (камеры хранения)  
15 кв.м – в терминале, базовая и поддерживающая ежедневная уборка- 7 дней, влажная уборка не менее 2 х раз
- 6) Поддерживающая ежедневная уборка (влажная уборка не менее 2 раз) в компотче, Ак Сункар.
- 7) Поддерживающая уборка ежедневно (Ак Сункар и медстарт Ц2), круглосуточная уборка.
- 8) Гостиница Аксункар 75 кв.м  
Офисное помещение компотча 5 дней в неделю (влажная уборка не менее 2 раз)  
Поддерживающая уборка ежедневно (медпункт).  
Офисные помещения-38 кв.м. Поддерживающая уборка 7 дней (влажная уборка не менее 2 раз) компотча  
Офисные помещения-37 кв.м. Поддерживающая уборка ежедневно в медпункте (влажная уборка не менее 2 раз)  
Складской комплекс АІЛР Офисные помещения 113 кв.м. Поддерживающая уборка 5 дней в неделю в офисах, кухне, комнате отдыха и в санузлах  
Стоянка южная (портокабина): уборка 36 кв.м. ежедневная поддерживающая уборка (5 дней).  
Мойка окон, оконных рам, подоконников внутри и снаружи здания.Мойка витражей в Ц2. (1 раз в квартал) высотные работы, услуга альпинистов.  
Химчистка офисных кресел, диванов, стульев (выведение пятен, целостность волокон ткани, сохранность цвета и т.д.) 4 раза в год

### Общий список помещений:

Центр 1 -ул.Закарпатская, 4 А 2745 кв.м., ул. Закарпатская, 1 А 1938 кв.м. , 2 этаж, левое крыло 268 кв.м.,  
3 этаж (комната отдыха для водителей) 83 кв.м.  
Центр 2 -2-й этаж 60,2 кв.м.  
Центр 4 -ул. 2-я Огарева, 55 (минус 1- 4 этажи) 3 337,4 кв.м.  
Центр 5- ул. Закарпатская, 20-41 кв.м.  
Южная стоянка - ул. Огарева, 2 М 36 кв.м.  
АІЛР (складские помещения) Талгарский р/н, Гульдалинский с/о, с.Алмерек 113 кв.м.  
Гостиница Ак Сункар Майлина, 2/3 (1 этаж) 75 кв.м.  
Офис авиакомпании «Флай Арыстан» ул. Майлина, д. 11/3- 595 кв.м.

Всего 9 291,60 кв.м.

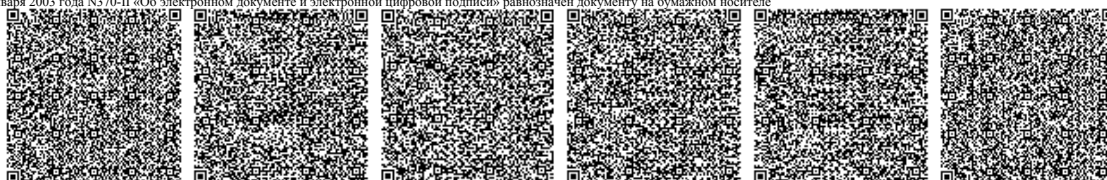
### 2.Услуги по уборке вспомогательных помещений г.Алматы

1. Базовая и поддерживающая ежедневная уборка.(при необходимости круглосуточная уборка, согласовать с Заказчиком)
2. Генеральная уборка (ежемесячно).
3. Стоянка северная согласовать время и дни проведения уборки с Заказчиком.
4. Мойка окон, витражей 1 раз в неделю. Высотные работы, услуга альпинистов.
5. Химчистка офисных кресел, диванов, стульев (выведение пятен, целостность волокон ткани, сохранность цвета и т.д.) 4 раза в год. (текстиль, кожа, искусственная кожа и т.д.)
6. Химчистка ковров, согласно заявке Заказчика (при необходимости один раз в месяц).

### Общий список помещений:

Центр 1 ул.Закарпатская, 4 А 255 кв.м.  
Центр 2 ул. Закарпатская, 1 А 333 кв.м., 1 этаж 164 кв.м.  
Центр 4 ул. 2-я Огарева, 55 (коридоры и санузлы) 106,3 кв.м.  
Центр 5 ул. Закарпатская, 20- 152 кв.м.  
Северная стоянка ул. Огарева, 15- 30 кв.м.  
Офис авиакомпании «Флай Арыстан» ул. Майлина, д. 11/3 -63,3 кв.м.

Всего 1 103,60 кв.м.





### 3. Услуги по уборке прилегающей территории г.Алматы

#### Требования:

1. Ежедневный уход за прилегающей территорией, территория Ц1, ежедневная очистка территории.
2. Наличие снегоуборочной техники, газонокосилок не менее 2 -3 (два –три шт.)
3. Уход за озелененной территорией, очистка от опавших листьев, мусора, уход за клумбами, газонами, насаждениями. Своевременный полив, внесение удобрений. Уход за клумбами, полив зеленых насаждений, стрижка газонов в сезонное время, скашивание сорняка и т.д. Наличие газонокосилок, триммеров.
4. Уборка территории на северной и южной стоянках 2 -3 раза в неделю. По согласованию с Заказчиком.
5. Очистка территорий от наледи и льда. Сбор снега в валы на территории, во время сильных снегопадов, вынос или вывоз снежных валов за пределы территории.
6. Наличие противогололедных реагентов. При необходимости обработка противогололедными реагентами прилегающей пешеходной зоны.
7. Ежедневная очистка территории от наледи, снега, бытового мусора и грязи. При необходимости механизированная очистка территории.
8. Регулярная очистка кровли (крыши) от сосулек и наледи.
9. Побелка деревьев, подрезка ветвей.
10. Регулярная наружная уборка мусорных контейнеров, регулярная протирка указательных щитов от пыли и снега.
11. Центр 1 – 1 (один) дворник, южная, северная стоянки, 1 (один) дворник
12. Наличие мобильной группы по уборке снега, в случае снежных заносов.

общий список помещений:

Центр 1 ул. Закарпатская, 4 А 1300 кв.м.

Северная стоянка ул. Огарева, 15-500 кв.м.

Южная стоянка ул. Огарева, 2 М- 500 кв.м.

Офис авиакомпании «Флай Арыстан» ул. Майлина, д. 11/3- 204 кв.м.

Всего 2 504 кв.м.

### 4. Услуги уборки на территории (субботник) (территория сквера за Ц1 500 кв.м.) 2 раза в год (по необходимости, согласно заявке Заказчика:

1. Ручная очистка территории от бытового мусора, очистка арыков и т.д.
2. Обеспечить своевременный и оперативный вывоз мусора автотранспортом на полигон. (автомобиль марки Газель и т.д.).
3. Покраска деревьев, подрезка. Наличие материала для покраски и инвентаря (инструментов, мешков и т.д.)

Адрес:

- ул. Закарпатская 4 А - 500 кв.м.

Всего 500 кв.м.

### 5. Услуги по уборке архивных помещений г.Алматы

#### Требования:

1. Базовая уборка (основная) 2 раза в неделю.
2. Генеральная уборка (ежеквартально), чистка коробок на стеллажах пылесосом (удаление пыли).
3. Мойка окон.

Адрес:

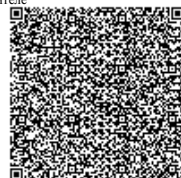
- ул.2 я Огарева, 55, 4 этаж - 13 кв.м
- ул. Майлина, д. 11/3, офис авиакомпании «Флай Арыстан» - 10,8 кв.м.

Всего 23,8 кв.м.

### 6. Услуги по уборке в складских помещениях г.Алматы

#### Требования:

1. Базовая (основная уборка) 3 раза в неделю, исключая праздничные дни в складских помещениях на территории Центра 2, 4 и в складском помещении АИЛР.
2. В помещении на минус 1 этаже в Ц2 базовая и поддерживающая, ежедневная уборка (комнаты для приемосдатчиков и агентов и помещение для водителей).
3. В помещении склада для униформы 5 дней базовая и поддерживающая уборка в Ц2 (подиум). 5 дней склад для униформы, 7 дней уборка в помещениях на минус 1 этаже в Ц2, кроме складских помещений для транспортного и административного отдела (2 раза в неделю).
4. Вынос мусора из корзин, с заменой мусорных пакетов.
5. Химчистка офисных кресел, диванов, стульев (выведение пятен, целостность волокон ткани, сохранность цвета и т.д.) 4 раза в год. (текстиль, кожа, искусственная кожа и т.д.)
6. Генеральная уборка (ежеквартально).







Общий адрес и кв.м.

Центр 2 (-1 этаж, 1 этаж) ул. Закарпатская, 1А 72 кв.м.  
складской комплекс АИЛП Алматинская область, Талгарский р-н, Гульдалинский сельский округ, с.Альмерек 1300 кв.м.

Центр 4 (на минус 1 этаже) ул. 2-я Огарева, 55- 335,8 кв.м.

Всего 1 707,80 кв.м.

7. Услуги по уборке производственных помещений г.Алматы

Требования:

1. Базовая уборка. Согласовать время проведения уборки с Заказчиком.
2. Генеральная уборка (ежеквартально).
3. Поддерживающая уборка (в течение дня): (2 – 4 штатные единицы), исключая выходные и праздничные дни. Время и дни проведения уборки согласовать с Заказчиком.
4. Мойка окон, стен, согласно заявкам Заказчика.
5. Комплектация санузлов санитарно – гигиеническими средствами (бумажными полотенцами, мылом, туалетной бумагой);
6. Осуществлять 1 раз в квартал химчистку офисных кресел, стульев (выведение пятен, целостность волокон ткани, сохранность цвета и т.д.).

Адрес:

• г.Алматы, ул.Закарпатская, 20, (Центр 5) -910 кв.м.

Всего 910 кв.м.

8. Услуги по уборке в офисах по продажам авиабилетов г.Алматы

1. Базовая (основная) уборка: 7 дней в неделю с 07:30 до 08:30. Время согласовать с Заказчиком.
2. Поддерживающая уборка (в течение дня): 7 дней в неделю с 08:30 до 20:00. Время согласовать с Заказчиком.
3. Генеральная уборка (ежемесячно). Мойка внутренних и внешних поверхностей окон, оконных рам и подоконников. (ежеквартально).
4. Сухая уборка терминалов, ежедневно.
5. Мойка вывески (ежеквартально).
6. Комплектация санузлов санитарно – гигиеническими средствами (бумажными полотенцами, мылом, туалетной бумагой), распределение;
7. Химчистка офисных кресел, диванов, стульев (выведение пятен, целостность волокон ткани, сохранность цвета и т.д.) 4 раза в год. (текстиль, кожа, искусственная кожа и т.д.)

Адрес:

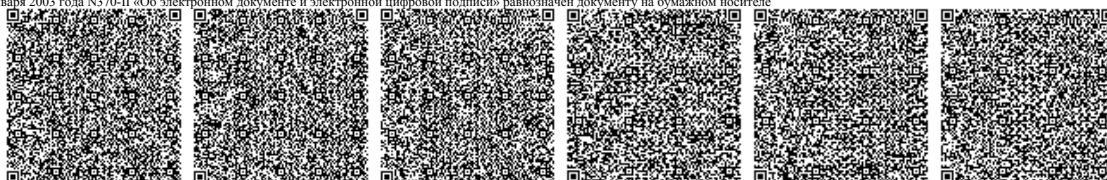
• г. Алматы, пр.Аль -Фараби 19, павильон 2Б, офис № 16 -233 кв.м.

• терминал АО «Международный аэропорт Алматы» 48 кв.м.

Всего 281 кв.м.

9. Комплексная генеральная уборка г.Алматы

1. Комплексная уборка в труднодоступных местах — удаление специфических загрязнений и пыли; тщательная, детальная уборка всех поверхностей и элементов интерьера; удаление застарелых загрязнений с любых поверхностей, с выдвиганием мебели, силами Исполнителя;
2. Тщательная, детальная уборка всех поверхностей и элементов интерьера;
3. Генеральная уборка 1 (один) раз в месяц. По заявке Заказчика.
4. Полный объем базовой уборки (основной) и поддерживающей уборки;
5. Использование высокоэффективных сертифицированных средств, инвентаря для труднодоступных мест, профессиональное оборудование и т.д.;
6. Удаление трудно выводимых пятен со всех поверхностей;
7. Очистка стеновых поверхностей;
8. Уборка пыли и загрязнений с оргтехники (под принтерами и т.д.).
9. Чистка ножек кресел, столов и стульев;
10. Комплексная уборка входных групп и грязезащитных зон при входе в здание.
11. Очистка стен и потолков от пыли, пятен грязи различного происхождения, удаление паутины;
12. Удаление застарелых загрязнений с радиаторов отопления, плинтусов, подоконников, вентиляционных решеток, дверных блоков и т.п. поверхностей;
13. Проведение влажной уборки влагостойких напольных покрытий (линолеума, кафельной плитки и т.п.);
14. Очистка ковров, в том числе с применением специальной химии, мягкой мебели;
15. Удаление загрязнений с поверхности корпусной мебели и дверных полотен;
16. Мойка стеклянных и зеркальных поверхностей (внутренняя поверхность);
17. Вынос мусора.
18. Наличие и применение сертифицированных, в соответствии с действующими на территории Республики Казахстан санитарно – эпидемиологическими нормами и правилами, чистящих, имеющих в составе абразивные компоненты и моющих средств, а также





наличие исправного инвентаря. Согласовать с Заказчиком виды и марку применяемых чистящих и моющих средств.

19. Своевременность и качественное выполнение услуг по срокам, объемам;

20. Полнота оказания услуг, в соответствии с договором;

21. Наличие у персонала медицинских книжек, в соответствии с требованиями законодательства;

22. Соблюдение профессиональной этики, внимательность и предупредительность персонала;

23. Соблюдение безопасности при работе с моющими средствами и электробытовыми приборами;

24. Предоставление услуг под контролем координатора или супервайзера клининговой компании.

Офисные помещения в г. Алматы:

Офис Азия Фрейт г.Алматы, ул.Закарпатская, 158- 170 кв.м.

Центр 1 ул. Закарпатская, 4 А 2745 кв.м.

Центр 2 ул. Закарпатская, 1 А 1938 кв.м., 2 этаж, левое крыло 268 кв.м., 3 этаж (комната отдыха для водителей), офис ИТ департамента 83 кв.м., 2-й этаж 60,2 кв.м.

Центр 4 ул. 2-я Огарева, 55 (минус 1- 4 этажи) 3 337,4 кв.м.

Центр 5 ул. Закарпатская, 20 -41 кв.м.

Южная стоянка ул. Огарева, 2 М- 36 кв.м.

АІЛР (складские помещения) Талгарский р/н, Гульдалинский с/о, с.Алмерек 113 кв.м.

Гостиница Ак Сункар Майлина, 2/3 (1 этаж) 75 кв.м.

Офис авиакомпании «Флай Арыста ул. Майлина, д. 11/3- 595 кв.м.

ИТОГО 11 046,6 кв.м.

Вспомогательные помещения в г. Алматы:

Центр 1 ул.Закарпатская, 4 А 255 кв.м.

Центр 2 ул. Закарпатская, 1 А 333 кв.м., 1 этаж 164 кв.м.

Центр 4 ул. 2-я Огарева, 55 (коридоры и санузлы) 112,2 кв.м.

Центр 5 ул. Закарпатская, 20- 152 кв.м.

Северная стоянка ул. Огарева, 15- 30 кв.м.

Офис авиакомпании «Флай Арыстан» ул. Майлина, д. 11/3- 63,3 кв.м.

ИТОГО 1 109,5 кв.м.

Офисы по продажам авиабилетов г. Алматы:

Адрес:

• г. Алматы, пр.Аль -Фараби 19, павильон 2Б, офис № 16 -233 кв.м.

• терминал АО «Международный аэропорт Алматы» 48 кв.м.

Всего 10 852,1 кв.м.

## Приложение

Приложение к ТС.docx

Подписал

Дата подписания

КУАНЫШБЕКОВА АЙГЕРИМ МАРАТОВНА

26.12.2019

